

METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İDARİ KURUL TOPLANTISI TUTANAĞI

TOPLANTI TARİHİ : 31/10/2024

KATILIMCILAR :

İŞVEREN VEKİLLERİ	SENDİKA TEMSİLCİLERİ
<u>Kurul Başkanı</u> Mustafa ÇELİK Genel Müdür Yardımcısı	<u>Kurul Başkan Yardımcısı</u> Ahmet KIZIL Genel Başkan Vekili
<u>Üye</u> Süleyman OKCU 1. Hukuk Müşaviri	<u>Üye</u> Ömer ÇETİN Şube Başkanı
<u>Üye</u> Nesimi GAZELOĞLU Personel Dairesi Başkanı	<u>Üye</u> S. Ali BALCI Şube Sekreteri

4688 Sayılı Kanununun 22. maddesine istinaden Meteoroloji Genel Müdürlüğü Kurul Toplantısı, 31/10/2024 tarihinde yukarıda isimleri belirtilen işveren vekilleri ve sendika temsilcilerinin katılımıyla toplanmıştır. Sendika tarafından teklif edilen hususlar ile 29 NİSAN 2024 'de yapılan Kurum İdari Kurul Toplantısında karara bağlanan hususların değerlendirilmesi, Sendikanın teklifi ile ayrıca gündeme alınan konular tek tek müzakere edilerek, söz konusu teklifler hakkında ekte gösterildiği şekliyle karar verilmiştir. Ayrıca mutata toplantılar haricinde yürütme ile ilgili aksaklıkları gözden geçirmek üzere kurul, Başkan veya Başkan Yardımcısının talebine binaen belirlenen yer ve zamanda yeniden toplanılmasına da karar alınmıştır.

SENDİKANIN TEKLİFİ	İDARİ KURUL TOPLANTISINDA ALINAN KARARLAR
1-) 29 Nisan 2024 Tarihinde Alınan Kararların Değerlendirilmesi:	1-) 29 Nisan 2024 Tarihinde Alınan Kararların Değerlendirilmesi:
<p>29 Nisan 2024 tarihinde yapılan Kurum İdari Kurul Toplantısında alınan kararlar gereği gündemin toplantılarda dile getirilen hususlarla ilgili taleplerinin aynen geçerli olduğunu belirtmek suretiyle aşağıdaki birkaç ilave hususla birlikte önemine binaen bazı taleplerini tekrar edeceklerini ifade etmişlerdir.</p>	<p>Kurum İdari Kurulu toplanarak 29 Nisan 2024 tarihinde dile getirilen konular hakkında görüş ve önerilerde bulunmuştur.</p>
2-) Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavları açılması	2-) Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavları açılması
<p>Son yapılan Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavında başarılı olamayanların faydalanması, açıkta kalan ve tekrar boşa çıkan kadroların değerlendirilmesi sebebiyle yeniden bir sınav açılması.</p>	<p>Yeniden sınav açılması hususu, Genel Müdürlüğümüzün personel ihtiyaçları, kadro imkânları ve hizmet gerekleri kapsamında değerlendirilecektir.</p>
3-) Havacılık Tazminatının düzenli bir şekilde ödenmesi	3-) Havacılık Tazminatının düzenli bir şekilde ödenmesi
<p>Toplu Sözleşme kazanımımız olan havacılık tazminatının, bütçe yetersizliği nedeniyle ödenememesinden kaynaklanan mağduriyetin giderilmesi adına gerekli önlemlerin alınarak düzenli ödenmesi.</p>	<p>Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2024 ve 2025 Yıllarını Kapsayan 7. Dönem Toplu Sözleşme'nin "Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklar başlıklı ikinci kısım Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme" başlıklı birinci bölümünün 17'nci maddesinin birinci fıkrasında; makam tazminatı öngörülen kadrolarda bulunanlar hariç olmak üzere Meteoroloji Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında görev yapan personele 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 9 uncu maddesi uyarınca yapılan ek ödemenin döner sermaye bütçesinden yapılacağı; aynı maddenin ikinci fıkrasında makam tazminatı öngörülen kadrolarda bulunanlar hariç olmak üzere Meteoroloji Genel Müdürlüğünün kadro ve pozisyonlarında görev yapan memur ve sözleşmeli personele Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın uygun görüşü üzerine bağlı bulunan Bakan onayı ile belirlenecek oran, esas ve usullere göre her ay Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden havacılık tazminatı ödeneceği hükme bağlanmıştır. Anılan maddenin üçüncü ve son fıkrasında ise Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatından döner sermaye bütçesine gelir kaydedilen tutarların bu</p>

maddede öngörülen ödemeleri karşılayamaması halinde karşılanamayan kısmın, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 9 uncu maddesi uyarınca yapılacak ödemeyle sınırlı olmak üzere Kurum bütçesinden karşılanacağı düzenlemesine yer verilmiştir.

Döner Sermaye İşletmesi gelirlerinin %95'ini sivil havacılığa verilen hizmetler karşılığında elde edilen EUROCONTROL geliri oluşturmaktadır.

Döner Sermaye İşletmesi mevzuatı çerçevesinde; işletme kadrosundaki memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel (4/B) maaşlarını, SGK ödemelerini, 375 sayılı KHK'nin ek 9 uncu maddesi hükümlerine göre merkez ve taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında görev yapan personele ödenen maaş unsuru olan ek ödemeleri, personel taşıma hizmetine ilişkin ödemeleri, zorunlu cari nitelikteki harcamaları, vergi yükümlülükleri ile havacılık tazminatı ödemelerini karşılamaktadır. Ayrıca bütçe imkânları dâhilinde Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan meteorolojik hizmetler için stratejik önemi haiz gözlem sistemleri ve bilgi teknolojileri yatırım projelerine de destek vermektedir.

Havacılık Tazminatı ödemeleri, yukarıda da ifade edildiği üzere 2024 ve 2025 Yıllarını Kapsayan 7. Dönem Toplu Sözleşme'nin Hizmet Kollarına İlişkin Mali ve Sosyal Haklar başlık ikinci kısmının Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme başlıklı birinci bölümünün 17 nci maddesi uyarınca Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın uygun görüşleri ile hazırlanan ve Bakanlığımız onayı ile yürürlüğe giren Meteoroloji Genel Müdürlüğü Personeline Ödenecek Havacılık Tazminatına İlişkin Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde "**Havacılık tazminatı, döner sermaye bütçesinden ek ödemeye dair giderler karşılandıktan sonra EUROCONTROL geliri ile sınırlı olmak üzere döner sermaye bütçesinden ödenir.**" denilmektedir.

Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "Ödemelerin yapılmasında öncelik" başlıklı 22'nci maddesinde;

"(1) İşletmelerin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması hâlinde giderler, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ödenir. Ancak, bu ödemelerin yapılmasında sırasıyla;

a) Katkı payları hariç olmak üzere özlük haklarına ilişkin ödemelere,

<p>4) Vardiyalı Çalışan Personelin mağduriyetlerinin giderilmesi.</p> <p>Vardiyalı olarak çalışan personelin, Mesai yapan personel gibi Resmi Bayram ve Tatillerinin yıllık izin süresinden düşülmesinin sağlanması amacıyla izin genelgesi veya talimat yayınlanması.</p>	<p>b) Kanunları gereğince diğer kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon kesintisi, pay ve benzeri tutarlara,</p> <p>c) Çeşidine bakılmaksızın Bakanlıkça belirlenen tutarın altındaki giderlere ilişkin ödemelere,</p> <p>ç) İhalesi yapılan temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, güvenlik, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmet alımları gibi yoğun emek gerektiren, düzenli ve kesintisiz yürütülmesi gereken hizmetlere ilişkin ödemelere,</p> <p>d) Mevzuatları gereği döner sermaye gelirlerinden; personele yapılacak ek ödeme, katkı payı gibi ödemelere öncelik verilir.</p> <p>(2) İşletmelerin nakit mevcudunun yeterli olması durumunda ödemeler, ödeme emri belgelerinin muhasebe biriminin kayıtlarına giriş sırasına göre yapılır...” hükümleri çerçevesinde ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün 30.12.2022 tarih ve 1795009 sayılı yazısı ve eki “Ödemelerin Yapılmasında Öncelik” konulu genel yazı kapsamında aylık ödemelerimiz planlanmaktadır.</p> <p>Havacılık Tazminatına İlişkin Usul ve Esaslar’ın 4’üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan <i>"İkinci fıkra uyarınca ilgili aya/aylara ait eksik ödenen tutarlar, 5 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi çerçevesinde artan EUROCONTROL gelirinden karşılanmak ve cari yıl ile sınırlı olmak üzere daha sonraki aylarda ödenebilir."</i> hükmü çerçevesinde 2024 yılı aylarına ait Havacılık Tazminatı ödemeleri, yıl içerisinde bütçe imkanları dâhilinde yapılmıştır.</p> <p>4) Vardiyalı Çalışan Personelin mağduriyetlerinin giderilmesi.</p> <p>Bilindiği üzere Kurumumuz Merkez ve Taşra teşkilatında vardiyalı çalışma, Meteoroloji Genel Müdürlüğü Vardiyalı Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin 26.04.2023 tarihli ve 50 numaralı Talimat Esaslarına göre yürütülmektedir.</p> <p>Ayrıca Türkiye Büyük Millet Meclisi Kamu Denetçiliği Kurumunun benzer konudaki (Ombudsmanlık) 31/01/2022 tarihli 2022/1361-S.22.2095 sayılı kararında</p> <p>“Bu kapsamda, ilgili idare tarafından Devlet memurları ve sözleşmeli personelin kullandıkları yıllık izinlerine tekabül eden ulusal</p>
---	--

5) Genel Müdürlük çalışanlarına sosyal hizmetlerin sunulması.

- a) Çalışanlarımıza daha iyi imkan sağlama adına Genel Müdürlük kampüs içerisine Terzi, Kuaför ve mini marketin açılması.
- b) Genel Müdürlük çalışanlarımızın öğle istirahatinde dinlenebilmeleri için orta bahçe ve Servis alanındaki atıl hale gelen boş alana üstü kapalı kamelya yapılması ve o alanın ağaçlandırılması.
- c) Servis bekleme yerlerine belirli aralıklarla kapalı bir mekan yapılması.

bayram, genel tatil ve idari izinli sayılan günlerin yıllık izin süresinden düşürülmesinin ilgili mevzuatta düzenlenmemiş olması nedeniyle mümkün bulunmadığı gerekçesinin hukuken yerinde olmadığı değerlendirilmekle birlikte, Kuruluş bünyesinde nöbet sistemi ile çalışılan birimlerde çalışma şekillerinin 24 saat esasına göre düzenlenmekte olduğu, 24 saat esasına ve nöbet sistemine göre görev yapılan yerlerde, hafta sonu tatili, ulusal bayram ve tatil günleri ile idari izin günleri gibi günlerin bu mahiyetlerini kaybederek normal çalışma günü olarak değerlendirilmekte olduğu hususu göz önünde bulundurulduğunda idare tarafından 24 saat esasına göre hizmet veren birimlerde bahsi geçen sürelerin genel çalışma günü olarak değerlendirilmesi ve nöbet sistemine dahil personel açısından yıllık izin süresinde çalışma gününe denk gelen ulusal bayram, genel tatil ve idari izinli sayılan günlerin yıllık izin süresinden düşürülmemesinin hukuken yerinde olduğu kanaatine varılmaktadır.” Hükmü bulunmaktadır. Konu ile ilgili tavsiye kararı doğrultusunda uygulama değerlendirildiğinde herhangi bir mağduriyet bulunmadığı değerlendirilmektedir.

5) Genel Müdürlük çalışanlarına sosyal hizmetlerin sunulması.

- a) Bilindiği üzere talep edilen faaliyetler için gerekli mesleki personel bulunmamaktadır. Talep edilen faaliyetler için Teknik personel ve fiziki alanın tahsisi durumunda değerlendirilebilir.
- b) - c) Kurumumuz bütçesi, öncelikli olarak meteorolojik hizmetlerin kesintisiz ve zamanında sürdürülebilmesi amacıyla hizmet binaları ve teknik altyapımızdan kaynaklı sorunların giderilmesi için kullanılmaktadır. Kurumumuz bütçesi mevcut haliyle yeterli ödeneye sahip olmadığından, söz konusu işler planlamaya dahil edilmiş olup, yeterli ödenek olduğunda yapılacaktır.

31/10/2024 tarihinde yapılan Kurum İdari Kurulu toplantısında yukarıdaki 5 (beş) maddenin müzakeresi yapılmış ve tarafların aşağıdaki imzaları alınmak suretiyle bu 6 (altı) sayfalık tutanak 2 (iki) nüsha olarak tanzim edilmiştir.


Kurul Başkanı


Mustafa ÇELİK
Genel Müdür Yardımcısı

Kurul Başkan Yardımcısı


Ahmet KIZIL
Genel Başkan Vekili


Üye


Süleyman OKCU
1. Hukuk Müşaviri

Üye


Nesim GAZELOĞLU
Personel Dairesi Başkanı

Üye


Ömer ÇETİN
Şube Başkanı

Üye


S. Ali BALCI
Şube Sekreteri