DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih	: 30.10.2026
Gün	: Cuma
Saat	: 11.00
Yer	: A Blok Hizmet Binası İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı 5. Kat Toplantı Salonu
Konu	: K.İ.K. Toplantısı
Katılanlar	: Kurum İdari Kurulu Üyeleri
Kurul Başkanı	: Kemaleddin METİN Genel Müdür Yardımcısı (İşveren Vekili)
Kurul Başkan Vekili	: Kaan ÇETİNBAŞ (Büro Memur-Sen Genel Başkan Vekili)
Kurul Üyesi	: A. Deniz KORKUT İnsan Kaynakları Daire Başkanı V. (İşveren Vekili)
Kurul Üyesi	: Soner COŞKUN I Nolu Satınalma Daire Başkanı (İşveren Vekili)
Kurul Üyesi	: Hüseyin BATTAL (Büro Memur-Sen 14 No.lu Şube Başkanı)
Kurul Üyesi	: Harun İLTAŞ (Büro Memur-Sen 14 No.lu Şube Başkan Yardımcısı)

GÖRÜŞME GÜNDEMİ

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunun 22 nci maddesi uyarınca, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (Kamu İşveren Vekili) ile Büro Memur-Sen (Kurum Yetkili Sendikası) temsilcilerinden oluşan, yukarıda isimleri yazılı Kurul Üyelerinin katılımı ile Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Kurum İdari Kurulu Toplantısı 30.10.2026 Cuma günü saat 11.00' da Genel Müdürlük A Blok 5. Kat İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı toplantı odasında yapılmıştır.

Yapılan toplantıda Kurum Sendika Temsilcilerinin 14 (ondört) maddeden oluşan gündem maddeleri müzakere edilerek, maddelerin gündem sırasına göre görüşülmesine geçilmiştir.

Gündem Maddeleri;

MADDE 1- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine dayanılarak Görevde Yükselme Sınavı ve Unvan Değişikliği sınavının yapılması, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı kapsamının kurum ihtiyaçları da gözetilerek tüm ünvanları kapsayacak biçimde genişletilmesi,

CEVAP; Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Görevde Yükselme ve Unvan Değişliği Yönetmeliğinin Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakip kurum ihtiyaçları da gözetilerek tüm ünvanları kapsayacak şekilde 2027 yılı içerisinde görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarının açılması planlanmaktadır.

MADDE 2- 399 sayılı KHK'ye tabi personele sağlanan koruyucu giyim yardımının hangi kriterler ve görev ünvanları esas alınarak verildiğinin açıkça ortaya konulması, uygulamadaki farklılıkların giderilmesi ve eşitlik ilkesi çerçevesinde tüm personelin koruyucu giyim yardımından yararlandırılmasını sağlayacak düzenlemelerin yapılması talep edilmiştir,

CEVAP; Genel Müdürlükte görev yapan personelin görevine uygun koruyucu giyim yardımından faydalandırılması amacıyla yetkili sendika tarafından gerekli çalışma yapılarak Genel Müdürlük Makamına sunulması durumunda değerlendirme yapılacaktır.

MADDE 3- Kurumumuz kreşinde personelimize yönelik indirim uygulanması, farklı kreşleri tercih eden personel çocuklarının yeniden kurum kreşlerine yönlendirilmesini sağlayacak düzenlemelerin yapılması,

CEVAP; Kurum Anaokulu ve Kreş ile Kafeterya hizmetlerinde personelin yararlandığı eğitim vb. hizmetlerde avantaj sağlanması / geliştirilmesi için çalışma yapılması planlanmaktadır.

Tarih: 29.11.2026
Sayı: 580

MADDE 4- Kurumumuz bünyesindeki kadro ve görev ünvanlarına ilişkin görev tanımlarının güncel mevzuat, hizmet gerekleri ve personelin fiilen yürüttüğü işler dikkate alınarak yeniden düzenlenmesi ve görev, yetki ve sorumlulukların açık ve net şekilde belirlenmesi,

CEVAP; Kurum kadro görev ünvanları tanımlarının günün koşulları ve yapılan iş dikkate alınarak yeniden düzenlenmesi için devam eden çalışmalar hızlandırılacaktır.

MADDE 5- Kurumumuzda elektrikli araç sayısının artması nedeniyle elektrik şarj istasyonları kurulması,

CEVAP; Kurum personelinin kullanımına yönelik olarak elektrikli araç şarj istasyonları kurulması için devam eden çalışmalar hızlandırılacaktır.

MADDE 6- Gıda, giyim, akaryakıt vb. konularda anlaşmalar yapılarak Kurum personelinin yararlandırılması,

CEVAP; Kurum personelinin gıda, giyim, akaryakıt vb. anlaşmalardan yararlandırılması için çalışma yapılacaktır.

MADDE 7- Kurum merkez teşkilatına personelin yararlanması için konaklayabileceği bir alan yapılması,

CEVAP; Merkez teşkilatında personelin konaklayabileceği bir alan için çalışma yapılacaktır.

MADDE 8- Kurum personelinin eğitimleri esnasında moral ve motivasyonunun daha üst seviyeye çıkarılabilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal tesislerinden de faydalanabilmesi için gerekli çalışmanın yapılması,

CEVAP; Eğitim faaliyetlerinin diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal tesislerinde yapılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

MADDE 9- Dış görevlendirme kapsamında farklı illere gönderilen personelimizin konaklama ihtiyaçlarının daha uygun maliyetlerle karşılanabilmesi amacıyla, illerde bulunan Kamu misafirhaneleri ve uygulama otelleriyle kurumumuz arasında protokol veya indirim anlaşmaları yapılması,

CEVAP; Kurum tarafından geçici olarak görevlendirilen personelin konaklama ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ait misafirhanelerde yer temin edilmesine yönelik gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

MADDE 10- Kurum servislerinin kullanımının teknik şartnamede yer alan memur, sözleşmeli ve kapsam içi işçi personel ile sınırlandırılması,

CEVAP; Personel servis araçlarının kullanımı, teknik şartnamede belirtildiği şekilde memur, sözleşmeli ve kapsam içi işçi personelin yararlandırılması ile sınırlandırılacaktır.

MADDE 11- Çalışma odaları ve tuvaletlerin temizlik hizmetlerinin daha iyi hale getirilmesi amacıyla günlük süpürme ve paspas işlemlerinin düzenli olarak yapılması, çalışma masalarının silinmesi, oda camlarının belirli aralıklarla temizlenmesi ve temizlik hizmetlerinin periyodik olarak kontrol edilmesi,

CEVAP; Çalışma odaları ve tuvaletlerde temizlik hizmetlerinin etkin ve yeterli düzeyde yürütülmesi amacıyla günlük süpürme ve paspas işlemlerinin düzenli olarak yapılması, çalışma masalarının silinmesi ve oda camlarının belirli periyotlarla temizlenmesi sağlanacaktır. Ayrıca temizlik hizmetlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve denetlenmesi hususunda gerekli çalışma yapılacaktır.

MADDE 12- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarında görev yapan yüklenici firma (taşeron) personeline "İş Yerinde İletişim ve Davranış Kuralları" konusunda eğitim verilmesi,

CEVAP; Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarında görev yapan yüklenici firma (taşeron) personeline "İş Yerinde İletişim ve Davranış Kuralları" konusunda eğitim verilmesi hususunda gerekli çalışma yapılacaktır.

MADDE 13- Genel Müdürlüğün 100. kuruluş yılına özel olarak, kurum aidiyetinin güçlendirilmesi ve personelin motivasyonunun artırılması amacıyla tüm personel için 100. yılın anlam ve önemine uygun bir çalışma yapılması,

CEVAP; Genel Müdürlüğümüzün 100. kuruluş yılına özel olarak, kurum aidiyetinin güçlendirilmesi ve personelin motivasyonunun artırılması amacıyla, tüm personeli kapsayacak şekilde 100. yılın anlam ve önemine uygun bir çalışma yapılacaktır.

MADDE 14- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 22 nci maddesi gereğince alınan Kurum İdari Kurulu kararlarının kurum portalından Genel Müdürlük personeline duyurulması,

Yetkili sendika tarafından talep edilmiştir.

Kemaleddin METİN
Genel Müdür Yardımcısı
(Kamu İşveren Vekili)
Kurul Başkanı

Kaan ÇETİNBAŞ
Büro Memur-Sen
Genel Başkan Vekili

A. Deniz KORKUT
İnsan Kaynakları Daire Başkanı V.
(Kamu İşveren Vekili)
Üye

Hüseyin BATTAL
Büro Memur–Sen
Şube Başkanı
(Sendika Temsilcisi)
Üye

Soner COŞKUN
I Nolu Satınalma Daire Başkanı
(Kamu İşveren Vekili)
Üye

Harun İLTAŞ
Büro Memur–Sen
Şube Başkan Yardımcısı
(Sendika Temsilcisi)
Üye