

**METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İDARİ KURUL TOPLANTISI TUTANAĞI****TOPLANTI TARİHİ : 27/10/2026****KATILIMCILAR :**

| <b>İŞVEREN VEKİLLERİ</b>                                               | <b>SENDİKA TEMSİLCİLERİ</b>                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Kurul Başkanı</u></b><br>Mustafa ÇELİK<br>Genel Müdür Yardımcısı | <b><u>Kurul Başkan Yardımcısı</u></b><br>Ahmet KIZIL<br>Genel Başkan Yardımcısı |
| <b><u>Üye</u></b><br>Süleyman OKCU<br>1. Hukuk Müşaviri                | <b><u>Üye</u></b><br>Ömer ÇETİN<br>Şube Başkanı                                 |
| <b><u>Üye</u></b><br>Nesimi GAZELOĞLU<br>Personel Dairesi Başkanı      | <b><u>Üye</u></b><br>Atifet DÜZGÜN<br>Şube Başkan Yardımcısı                    |

4688 Sayılı Kanunun 22. maddesine istinaden Meteoroloji Genel Müdürlüğü Kurum İdari Kurul Toplantısı, 27/10/2026 tarihinde yukarıda isimleri belirtilen işveren vekilleri ve sendika temsilcilerinin katılımıyla toplanmıştır. Sendika tarafından teklif edilen hususlar ile 29 Nisan 2026'da yapılan Kurum İdari Kurul Toplantısında karara bağlanan hususların değerlendirilmesi ile Sendikanın teklifi ile ayrıca gündeme alınan konular tek tek müzakere edilerek, söz konusu teklifler hakkında ekte gösterildiği şekliyle karar verilmiştir. Ayrıca mutata toplantılar haricinde yürütme ile ilgili aksaklıkları gözden geçirmek üzere kurul, Başkan veya Başkan Yardımcısının talebine binaen belirlenen yer ve zamanda yeniden toplanılmasına da karar alınmıştır.

**SENDİKA TALEPLERİ**

1-) 29 Nisan 2026 Tarihinde Alınan Kararların Değerlendirilmesi,

29 Nisan 2026 tarihli Kurum İdari Kurul Toplantısı'nda karara bağlanan hususların uygulama sonuçlarının takibi ve kararların aynen ifasına devam edilmesi.

2-) 7. Dönem Toplu Sözleşme hükümleri uyarınca Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavlarının 2 (iki) yılda bir periyodik olarak düzenlenmesi ve 2027 yılı için planlanan sınav takviminin netleştirilerek ilan edilmesi,

3-) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda saatlik izinlerin birleştirilerek yıllık izinden düşüleceğine dair amir bir hüküm bulunmadığından, Personelin ay içerisinde kullandığı mazeret kaynaklı saatlik izinlerin (doktor, acil durum vb.) kümülatif olarak hesaplanıp yıl sonunda yıllık izin süresinden mahsup edilmesi uygulamasına son verilmesi,

**İDARİ KURUL TOPLANTISINDA ALINAN KARARLAR**

1-) 29 Nisan 2026 Tarihinde Alınan Kararların Değerlendirilmesi

Kurum İdari Kurulu toplanarak 29 Nisan 2026 tarihinde dile getirilen konular hakkında görüş ve önerilerde bulunmuştur.

2-) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı açılması hususu; Genel Müdürlüğümüzün personel ihtiyaçları, kadro imkanları ve hizmet gerekleri kapsamında sınav planlama çalışmaları yapılmaktadır.

Bu çerçevede kadro planlaması ve benzeri süreçler devam etmektedir.

3-) Devlet memurlarının doktor muayenesi, acil sağlık durumları ve benzeri zorunlu hâller nedeniyle kullandıkları saatlik izinler, görev yaptıkları birimlerdeki sorumlu amirlerinin bilgisi doğrultusunda verilmektedir.

Ancak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda müstakil bir izin türü olarak saatlik izine yer verilmediği gibi, bu izinlerin yıl sonunda yıllık izinden mahsup edileceğine ilişkin herhangi bir hüküm de bulunmamaktadır. 04.07.2013 tarihli 2013/1 İzin Genelgesi'nde saatlik izinlerin yıllık izinden düşülmesine ilişkin düzenlemeye yer verilmiş ise de yeni hazırlanan Meteoroloji Genel Müdürlüğü İzin Yönergesi Taslağı'nda söz konusu durum kaldırılmıştır. İzin Yönergesinin yayımlanmasının ardından bu uygulama değişecektir.

4-) Hizmet binalarının ve ana nizamiye kapılarının giriş akslarında tütün mamulü tüketiminin engellenmesi; rüzgar yönü, iklim ve mesafe şartlarına uygun müstakil "Dumansız Hava Sahası" dışı sigara içme alanlarının teşkili ile yönlendirme levhalarının asılması,

Hizmet binalarımızın ana nizamiye giriş kapısı ile bina giriş kapılarının hemen önünde ve yakınında sigara içilmesi, bina giriş-çıkışlarında yoğun bir tütün dumanı ve kokusunun oluşmasına sebebiyet vermektedir. Bu durum, pasif etkilenim nedeniyle sigara kullanmayan personelimiz ile kurumumuza gelen ziyaretçilerin mağduriyet yaşamasına, ayrıca kurum girişlerinde olumsuz bir görsel ve çevresel görüntü oluşmasına yol açmaktadır.

Bu doğrultuda;

1. Hizmet binaları giriş kapıları önünde ve ana nizamiye giriş kapısı yakınında sigara içilmesini engelleyecek gerekli idari ve fiziki tedbirlerin alınması,
2. Tütün ürünü kullanan personelimiz için, bina girişlerinden uzak, rüzgar akımı ve iklimlendirme şartları gözetilerek belirlenecek uygun açık alanlarda özel sigara içme noktalarının/alanlarının oluşturulması,
3. Giriş alanlarına gerekli uyarı ve yönlendirme levhalarının asılarak uygulamanın takibinin yapılması,

5-) Merkez ve taşra teşkilatlarında münhal bulunan kadrolara elektrik, elektronik, bilgisayar, sıhhi tesisat, iklimlendirme ve makine alanlarında teknisyen ve tekniker alımlarının artırılarak kurumun temel işlevselliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması,

6-) Banka Promosyonu Anlaşmalarının Tek Elden Yürütülmesi Taşra birimlerinde münferit yapılan protokollerin pazarlık gücünü düşürmesi, tayin ve emeklilik durumlarında personelin mağdur edilmesi sorunlarının önüne geçilmesi amacıyla;

4-) Hizmet binası girişleri ve ana nizamiye kapısı çevresinde sigara kullanımından kaynaklanan olumsuzlukların önüne geçilmesi amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmış, uygun görülen alanlarda küllükler bırakılmıştır. Ayrıca, sigara içilecek alanların belirlenmesi ve bu alanlara yönlendirme yapılmasına ilişkin hususlar değerlendirilerek gerekli çalışmalar yürütülecektir.

5-) Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatına 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun kapsamında Teknisyen ve Tekniker unvanlı personel alımı için gerekli işlemler yapılmış ve yapılmaya devam edilecektir. Ayrıca Sözleşmeli Personel (4/B) statüsünde Tekniker ve Teknisyen pozisyonlarının ihdas edilmesi için gerekli görüş ve izinler talep edilmiş, cevabi yazılar beklenmektedir.

6-) 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi'nin 1 ve 2'nci maddelerinde, kamu kurum ve kuruluşlarının maaş ve ücret ödemelerine ilişkin banka protokollerinin, "Kamu görevlilerinin aylık ve ücretlerinin, Maliye Bakanlığı'nca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde bankalar vasıtasıyla ödenmesi esastır.

Banka promosyon anlaşmalarında birimler arası farklılıkların ve mağduriyetlerin giderilmesi adına tüm Kurum teşkilatının tek bir protokol kapsamında değerlendirilmesi,

Taşra birimlerinden mevcut sözleşmesi sona erenlerin, Genel Müdürlüğümüzün yürürlükteki veya yapılacak yeni merkezi anlaşmasına kalan süreleri nispetinde kıstasyevm usulüyle dahil edilmesi,

Tayin, emeklilik, nakil vb. nedenlerle görevden ayrılan personelden ödenmiş olan promosyon tutarının kalan kısmını iade talep eden bankalarla sözleşme imzalanmaması ve şartnamelere bu yönde koruyucu hükümler konulmasının Genel Müdürlükçe takip edilmesi,

Kamu görevlilerinin aylık ve ücretlerinin hangi banka aracılığı ile ödeneceğine ilişkin Protokol, Kurum ve kuruluşların ilgili birimlerinin harcama yetkilisinin başkanlığında oluşturulacak komisyon marifetiyle yapılacaktır.” hükümleri yer almaktadır.

Ayrıca, söz konusu Genelgede; birden fazla birimin maaş ve ücret ödemelerinin birlikte yapılması talebinde bulunmaları halinde, merkezde üst yönetici, taşrada ise bu birimlerin bağlı bulunduğu üst amir tarafından görevlendirilecek harcama yetkililerinden birinin başkanlığında oluşturulacak üç kişilik bir komisyon tarafından aylık ve ücretlerin ödeneceği bankanın tespit edileceği belirtilmiştir.

Bu düzenlemeye göre, banka promosyon protokolü yapma yetkisi, maaş ödemesinden sorumlu harcama birimlerine aittir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 31’inci maddesinde,

“Harcama yetkilisi, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir.”

denilmek suretiyle, her harcama biriminin kendi bütçesi ve mali işlemleri üzerinde ayrı bir harcama yetkisi bulunduğu açıkça hüküm altına alınmıştır.

Banka promosyon sözleşmelerinde, farklı harcama birimlerinin mevcut sözleşme bitiş tarihlerinin birbirinden farklı olması nedeniyle, sözleşmelerin erken feshi durumunda doğabilecek cezai şartlar da dikkate alınmalıdır. Bu durumda, cezai şartlardan kaynaklanan ödemelerin kurum bütçesinden karşılanamaması nedeniyle anlaşmalı bankalar tarafından personele yansıtılması personel açısından olumsuz sonuçlar doğurabilecektir.

Sonuç olarak, açıklanan nedenlerle merkez ve taşra teşkilatlarının tek bir protokol kapsamında ortak banka promosyon anlaşması yapması uygun görülmemekte; ancak taşra teşkilatları ile bunlara bağlı birimlerin mevcut

7-) 657 sayılı DMK'ya tabi olarak çalışan Koruma ve Güvenlik görevlisi kadro ve pozisyonlarında bulunan personelden, resmi ve dini günlerinde fiilen çalışanlara, bu kapsamda fiilen çalıştıkları her gün için yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 3 katının 8 saate tekabül eden tutarı kadar fazla çalışma ücreti ödenir hükmü gereğince Merkez ve Taşrada görev yapan Koruma Güvenlik görevlilerine fazla çalışma ücretinin ödenmesi,

8-) Yeşil Dönüşüm, karbon nötr hedefleri ve kamuda tasarruf/enerji verimliliği vizyonu çerçevesinde, personelin ve kurumsal araç filosunun gelişen teknolojik ihtiyaçlarına cevap verilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüzce uygun görülen yere elektrikli araç şarj istasyonu yapılması konusunda çalışmaların başlatılması,

9-) Kurumsal aidiyet duygusunun pekiştirilmesi, farklı birimlerdeki personelin bilgi paylaşımının artırılması, personelin mesleki stresinin azaltılarak moral ve motivasyon düzeyinin en üst seviyeye çıkarılması amacıyla Genel Müdürlüğünüzce alınan planlanan Hizmet içi eğitimlerin personelin görev yaptığı yerlerin dışında yapılarak moral ve motivasyonun artırılması için gerekli hassasiyetin gösterilmesi,

sözleşmelerinin bitiş tarihleri birbirine yakınsa, promosyon protokollerini eşgüdüm içinde yenilemeleri daha uygun olacaktır.

7-) Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadro ve pozisyonlarında çalışan personellerin fazla çalışma ücretleri Genel Müdürlüğümüzce mevzuat hükümleri çerçevesinde ödenmektedir.

8-) Genel Müdürlüğümüz yerleşkesinde elektrikli araç şarj istasyonu kurulması talebi; mevcut resmî araç filosu, personelin elektrikli araç kullanım düzeyi, potansiyel kullanıcı sayısı, teknik altyapı gereklilikleri, yatırım ve işletme maliyetleri ile yürürlükteki tasarruf tedbirleri çerçevesinde değerlendirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün mevcut resmî araç filosunda elektrikli araç bulunmamakta olup, yaklaşık 1.000 personelin görev yaptığı kampüste elektrikli araç kullanımının sınırlı düzeyde olması nedeniyle, özel işletmeciler açısından yatırım ve işletme maliyetlerini karşılayabilecek yeterli kullanım yoğunluğunun mevcut durumda oluşmadığı değerlendirilmektedir.

İlerleyen süreçte resmî araç filosunda elektrikli araç kullanımına geçilmesi veya personelin elektrikli araç kullanım talebinin artması hâlinde, şarj istasyonu kurulmasına yönelik ihtiyaç ve imkânlar yeniden değerlendirilebilecektir.

9-) 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde, kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet içi eğitim, konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, toplantı,

**10-)**06/09/2024 tarihli “METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, MEYDAN METEOROLOJİ MÜDÜRLÜKLERİ/BİRİMLERİ ÇALIŞMA TALİMATI”, madde 5'teki personel sayıları A sınıfı meydanlar için en az 1 (bir) tahmin personeli olmak üzere 4 (dört) personel; B sınıfı meydanlarda en az 3 (üç) personel; C sınıfı meydanlarda en az 2(iki) personel olmak üzere güncellenmesi,

organizasyon ve benzeri her türlü faaliyetlerinin uzaktan erişim yöntemleriyle yapılmasının esas olduğu; söz konusu faaliyetlerin yüz yüze yapılmasının zorunluluk arz ettiği durumlarda ise kamu tesislerinin kullanılacağı, bu faaliyetlerin mümkün olduğunca kamu personeli tarafından yürütüleceği, görev süresi ve görevli sayısının asgari seviyede tutulacağı belirtilmektedir.

Bu kapsamda bazı eğitimlerimizin, Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümleri doğrultusunda ve bütçe imkânları çerçevesinde 2027 yılı içerisinde yüz yüze yapılması planlanmaktadır.

**10-)** Meydan Meteoroloji Müdürlüklerindeki personel ihtiyacının giderilebilmesi için Kurumumuza verilen kontenjan ve izin kapsamında Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca Memur veya Sözleşmeli Personel statüsünde personel yerleştirilmesi yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz; 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 262. ve 267. maddeleri ile 11/05/2024 tarihli ve 32543 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hava Seyrüsefer Alanında Verilen Meteorolojik Hizmetler Hakkında Yönetmelik (SHY-MET) hükümleri doğrultusunda sivil ve askeri havacılık meteorolojisi hizmetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda (ICAO Ek-3 ve WMO) kesintisiz olarak yürütmektedir. Gerek uluslararası dokümanlarda gerekse SHY-MET kapsamında, Meydan Meteoroloji Müdürlükleri/Birimlerinde görev yapacak personel sayılarına ilişkin sabit bir sayısal standart öngörülmemiş olup, esas olan meteorolojik hizmetlerin kalite yönetim sistemi çerçevesinde, gerekli nitelik, yetkinlik ve yeterliliğe sahip personel eliyle eksiksiz ve güvenli bir şekilde sağlanmasıdır.

06/09/2024 tarihli ve 56 numaralı Meteoroloji Genel Müdürlüğü Meydan Meteoroloji Müdürlükleri/Birimleri Çalışma Talimatının 5. maddesinde yer alan; Meteoroloji Saha Gözetim Ofislerinde her ekipte en az 1 tahminci olmak üzere en az 3 personel, (A) sınıfı meydanlarda her ekipte en az 1 tahminci olmak üzere en az 2 personel, (B) sınıfı meydanlarda en az 2 personel, (C) sınıfı meydanlarda en az 1 personel şeklindeki düzenleme, havalimanlarımızda hizmetin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli olan asgari ekip standartlarını belirlemektedir. Söz konusu sayıların artırılması yönünde yapılacak bir talimat değişikliği, asgari sınırları yukarı çekerek operasyonel esnekliği kısıtlayacak ve idari açıdan telafisi güç uygulama zorluklarına yol açacaktır. Genel Müdürlüğümüz tarafından havalimanlarının uçuş trafiği yoğunluğu, operasyonel ihtiyaçları, ülke şartları ve mevcut kadro imkanları dikkate alınarak gerekli tayin ve personel planlamaları halihazırda azami hassasiyetle gerçekleştirilmektedir.

Çalışma Talimatının 6. maddesinin (1) numaralı fıkrasının (c) bendi uyarınca, Meydan Meteoroloji Müdürlükleri/Birimleri çalışma saatleri ve usulleri bakımından 26/04/2023 tarihli ve 50 numaralı "Meteoroloji Genel Müdürlüğü Vardiyalı Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Talimat" hükümlerine tabidir. İlgili Talimatın 4. maddesinin (1) numaralı fıkrasının (a) bendinde; "Birimlerinde yeterli personel bulunmaması veya olağanüstü durumlarda ilgili birim amiri (daire başkanı/bölge müdürü) farklı vardiya usulleri uygulayabilir." hükmü yer almaktadır. Bu doğrultuda; uçuş faaliyetlerinin yoğunlaştığı dönemlerde veya personel sayısının geçici olarak azaldığı durumlarda, havalimanlarının bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüklerimiz çalışma şeklini ve vardiya sistemini yerel şartlara göre yeniden düzenleme yetkisine sahiptir. Aynı şekilde, hizmetlerin sağlıklı, güvenli ve kesintisiz yürütülmesini

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>11-) Meteoroloji biliminin uluslararası niteliği, küresel kuruluşlarla (ECMWF, EUMETSAT vb.) yürütülen ortak projeler ve personelin uluslararası literatürü takip ederek mesleki kapasitesini artırması gerekliliği karşısında, Genel Müdürlük bünyesinde görev yapan personele yönelik kurumsal imkanlar dahilinde veya dışarıdan hizmet alımı yoluyla yabancı dil (özellikle mesleki İngilizce) eğitim programlarının düzenlenmesi ve desteklenmesi,</b></p> <p><b>12-) Dijital dönüşüm süreçlerine uyum sağlanması, kamuda siber güvenlik risklerinin en aza indirilmesi ve iş süreçlerinde teknoloji kullanım hızı ile operasyonel verimliliğin artırılması amacıyla Göreve yeni başlayan aday memurlar başta olmak üzere tüm personele yönelik kurumsal siber güvenlik, temel bilişim teknolojileri ve veri işleme yazılımları konularında bilişim okuryazarlığı eğitimlerinin verilmesi,</b></p> | <p>teminen ihtiyaç duyulan birimlere bölge içi geçici personel görevlendirmeleri de ilgili Bölge Müdürlüklerimiz tarafından mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Ayrıca olağanüstü hallerde hizmetin devamlılığı için Çalışma Talimatının 7. maddesi kapsamında yedekleme ve sorumluluk devri mekanizmaları da mevcuttur.</p> <p>Sonuç olarak; mevcut mevzuat ve talimatlarımız, uçuş emniyetini ve hava seyrüsefer meteorolojisi hizmetlerinin sürekliliğini uluslararası standartlarda sağlamaya yönelik gerekli tüm idari ve operasyonel esnekliği barındırdığından, 56 numaralı Çalışma Talimatının 5. maddesindeki asgari personel sayılarında değişikliğe gidilmesine ihtiyaç bulunmadığı değerlendirilmektedir.</p> <p><b>11-) Bakanlığımız tarafından 2025 yılı içerisinde bağlı ve ilgili kuruluş personeline yabancı dil eğitimine destek olmak amacıyla 1 yıllık İngilizce eğitim paketi satın almış kurumumuzdan da 100 personelimiz faydalanmıştır. Söz konusu eğitimlerin devamı içinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b></p> <p><b>12-) BGYS-PR-02 Eğitim ve Yeterlilik Prosedürü kapsamında, göreve yeni başlayan personel başta olmak üzere tüm çalışanlar, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimini tamamlamakta ve eğitim sonunda sertifika almaktadır. Sertifikalar, personel tarafından bgys.mgm.gov.tr adresindeki BGYS sistemine yüklenmektedir. Eğitimlere ilişkin katılım ve sertifika kayıtları muhafaza edilerek izlenebilirlik ve denetlenebilirlik sağlanmaktadır.</b></p> <p>2025 yılında CBİKO üzerinden 2.201 personele Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi verilmiştir. Ayrıca merkez</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

teşkilatındaki 255 ve taşra teşkilatındaki 146 kurum yöneticisi olmak üzere toplam 401 yöneticiye çevrim içi Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi uygulanmıştır. Yönetici eğitimlerinde; bilgi güvenliği risklerinin yönetimi, kurumsal bilgi varlıklarının korunmasına ilişkin sorumluluklar, güvenlik ihlallerinin önlenmesi ve bildirilmesi ile kurum genelinde bilgi güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması konuları ele alınmıştır. Eğitim içeriklerinde; bilgi güvenliği politikaları, fiziksel güvenlik, parola güvenliği, bilgi sınıflandırma, sosyal mühendislik, internet, portal ve elektronik posta kullanımı, yasal sorumluluklar ve bilgi güvenliği ihlallerinin bildirilmesi konularına yer verilmektedir. Ayrıca temel bilişim teknolojileri, güvenli veri işleme, kişisel ve kurumsal verilerin korunması ile siber tehditlere karşı alınması gereken tedbirler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Eğitimlerin etkinliğini ölçmek amacıyla, eğitimlerin tamamlanmasını takip eden en geç bir ay içerisinde personelin farkındalık düzeyini değerlendirmeye yönelik anketler uygulanmaktadır. Anket sonuçlarını ve eğitimlere ilişkin sayısal verileri içeren değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Bunun yanı sıra bilgi güvenliğinin desteklenmesi ve ihlal bildirimlerinin teşvik edilmesi amacıyla afiş, poster ve benzeri farkındalık materyalleri bgys.mgm.gov.tr adresinde yayımlanmakta; ilgili özel ilgi gruplarıyla iletişim sürdürülerek düzenlenen seminer ve eğitimler takip edilmektedir.

Bilgi güvenliği farkındalığının sürekliliğinin sağlanması amacıyla, kapsam dâhilindeki tüm personelin Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimini iki yılda en az bir kez alması planlanmaktadır. Eğitim katılım ve sertifika kayıtlarının düzenli olarak takip edilmesi, eğitimlerin etkinliğinin anketler ve değerlendirme raporları aracılığıyla ölçülmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda farkındalık faaliyetlerinin geliştirilmesi

**13-)** Kurumumuzda görev yapan personelin; gözlem, alet bakımı, kalibrasyon ve arıza müdahalesi gibi nedenlerle açık araziye çıktığı dönemlere ait "Arazi Tazminatlarının" geriye dönük hak kayıplarını da kapsayacak şekilde eksiksiz ödenmesi, ödemelerin iptaline yönelik hatalı uygulamalara son verilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması, Talep edilmektedir.

hedeflenmektedir. Ayrıca farkındalık materyallerinin güncel tutulması, bilgi güvenliği ihlallerinin bildirilmesinin teşvik edilmesi ve kurum genelinde bilgi güvenliği kültürünün sürdürülebilir biçimde yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

**13-)** Bilindiği üzere, 27.08.2026 tarihli ve 32999 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı (8. Dönem Toplu Sözleşme) ilgili maddesi hükmünce ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar eki Özel Hizmet Tazminatının düzenlendiği II Sayılı Cetvelin (E) Teknik Hizmetler Bölümünün 6 ncı sırasında, “Teknik Hizmetler Sınıfına ait kadrolarda bulunan personelden; büro, atölye, ısı santrali, laboratuvar, tesis (sosyal tesisler dahil), işletme, fabrika, tersane ve hizmet binaları dışında olmak şartıyla arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden, açık alanlarda kurulu tarım ve hayvancılık uygulama birimleri ve yol gibi açık çalışma mahallerinde fiilen çalışanlara (belirtilen mahallerde yapılan kontrollük hizmetleri dahil), çalışılan her gün için gösterilen oranlarda ayrıca özel hizmet tazminatı ödenir. Faal durumdaki hizmet binalarının tadilat, bakım ve onarımı işleri açık çalışma mahalli kapsamında değerlendirilmez. ... Bu ek özel hizmet tazminatının ödenmesinde ilgililerin kadroları esas alınır. Tazminatın kimlere ödeneceği; iş programları ve çalışma mahallerinin özellikleri dikkate alınarak, üçer aylık dönemler itibarıyla ilgili birim amirlerince belirlenir. Ödemeler görevin fiilen yerine getirilmesinden sonra üçer aylık dönem sonlarında yapılır. ...” hükmü yer almaktadır.

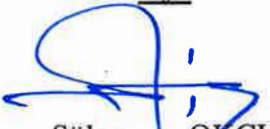
Öte yandan, 160 Seri Nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğinde ise, “Buna göre, kadroları Teknik Hizmetler Bölümünün 1 ila 4 üncü sırasında sayılanlara, söz konusu ek özel hizmet tazminatının ödenebilmesi için;

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>a) Bu personelin büro, atölye, ısı santrali, laboratuvar, tesis (sosyal tesisler dahil), işletme, fabrika ve hizmet binaları gibi “kapalı mahaller” dışında arazi, park, bahçe, şantiye, inşaat, maden, açık alanlarda kurulu tarım ve hayvancılık uygulama birimleri, yol, tünel, demiryolu, büyük içme suyu, köprü, kıyı yapıları, baraj v.b. açık çalışma mahallerinde görevlendirilmiş ve bu mahallerde fiilen çalışmış olmaları,</p> <p>b) Söz konusu görevlendirmelere ilişkin olarak ilgili birim amirlerince belirlenen görev ve isimleri ihtiva eden listelerin ibrazı, yeterli olacaktır.</p> <p>Kurumumuz bünyesinde görev yapan ve yukarıda belirtilen şartları taşıyan Teknik Hizmetler Sınıfı personeline, fiilen araziye çıktıkları günlerin birim amirlerince onaylı listelerle belgelendirilmesi kaydıyla, ünvan gruplarına ait yasal üst limitler dahilinde Merkez teşkilatımızca arazi tazminatı ödemeleri yapılmaktadır. Taşra teşkilatımızın bu konuda gerekli hassasiyeti göstermesine yönelik süreç takip edilecektir.</p> |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

27/10/2026 tarihinde yapılan Kurum İdari Kurulu toplantısında yukarıdaki 13 (onüç) maddenin müzakeresi yapılmış ve tarafların aşağıdaki imzaları alınmak suretiyle bu 12 (oniki) sayfalık tutanak 2 (iki) nüsha olarak tanzim edilmiştir.

**Kamu İşveren Vekili**  
  
**Mustafa ÇELİK**  
Genel Müdür Yardımcısı

**Sendika Temsilcisi**  
  
**Ahmet KIZIL**  
Genel Başkan Yardımcısı

**Üye**  
  
**Süleyman OKCU**  
1. Hukuk Müşaviri

**Üye**  
  
**Nesimi GAZELOĞLU**  
Personel Dairesi Başkanı

**Üye**  
  
**Ömer ÇETİN**  
Şube Başkanı

**Üye**  
  
**Atifet DÜZGÜN**  
Şube Başkan Yardımcısı