



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

KURUM İDARİ KURULU GÖRÜŞME RAPORU
(2025/NİSAN)

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanun'unun "Kurum İdarî Kurulları" başlıklı 22'nci maddesinin "Kurum düzeyinde kamu görevlilerinin çalışma koşulları ve kanunların kamu görevlilerine eşit uygulanması konularında görüş bildirmek üzere, eşit sayıda kamu işveren vekili ile en çok üyeye sahip sendikaca, üyeleri arasından belirlenen temsilcilerin katıldığı kurum idarî kurulları oluşturulur. Bu kurullar yılda iki kez toplanır." hükmü gereğince; Kurum İşveren Vekili olarak Kurum İdari Kurulu Başkanı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkan Yardımcısı İsmail ERTÜZÜN, Personel Daire Başkanı Ahmet KAVGACI, Destek Hizmetleri Daire Başkan Vekili Aydın EMANET ile Kurum İdari Kurulu; temsilci bulundurma yetkisine sahip olan Büro Memurları Sendikası (Büro Memur-Sen) adına Genel Başkan Yardımcısı Kaan ÇETİNBAŞ ile Şube Başkanı Hasan AYDOĞAN'ın katılımıyla **Kurum İdari Kurulu 22 Nisan 2025 Salı günü saat 10.00'da 5'inci Kat B Blok 541/A Nolu Personel Daire Başkanlığı Toplantı Salonunda toplanmıştır.**

Toplantıda; öncelikle 08 Ekim 2024 tarihinde yapılan Kurum İdari Kurul toplantısında alınan kararlar değerlendirilmiş ve yeni gündem maddeleri görüşülmüştür.

KURUM İDARİ KURULU
GÖRÜŞME RAPORU (2024/EKİM) GEREĞİNCE
YAPILAN İŞLEMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-Sosyal Güvenlik Kurumu Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ve Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin güncellenmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılarak, GYS-UDS sınavlarının 2025 Yılı içinde yapılmasının sağlanması talebine istinaden,

-*Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğiyle ilgili güncelleme çalışmaları devam etmekte olup Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 06.09.2024 tarihinde 31 unvan için ünvan değişikliği sınav ilanı Kurumumuz internet/intranet ve E-Devlet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu-Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformunda yayımlanmış olup, 06.09.2024-16.09.2024 tarihleri arasında E-Devlet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu- Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım veya Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) adresi üzerinden 595 kişi başvuruda bulunmuştur. Ünvan değişikliği yazılı sınavı 07.12.2024 tarihinde GAZİODM tarafından gerçekleştirilmiş olup sözlü sınava 362 kişi hak kazanmış ve sözlü sınavı 10.02.2025-21.02.2025 tarihleri arasında yapılmış ve 126 aday başarı olmuş, sınav sonuçları 27.02.2025 tarihinde ilan edilmiştir. (Personel Daire Başkanlığı)*

2-İcra Memurlarına az sayıda verilen 3'üncü derece kadronun artırılması için gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili maddeleri çerçevesinde 2025 yılına ait dolu ve boş kadro değişikliği talebi içerisinde bulunan ve kazanılmış hak aylık derece/kademelerine göre 3'üncü derece icra memuru kadrosuna atanabilecek (548 adet) personel için 18.02.2025 tarihli yazımızla Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünden 3'üncü derece icra memuru kadrosu talep edilmiş olup henüz bir cevap alınamamıştır. (Personel Daire Başkanlığı)

3-EYT sürecinin devam etmesi ve BAĞKUR emeklilik şartının düşürülmesinin beklenmesi sebebiyle oluşan olağanüstü iş yoğunluğu sebebiyle Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile kesilen fazla mesai ücretinin, sürekli hale getirilmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması ile fazla çalışmanın tüm personele ve turnike baz alınmaksızın (İmza föyü ile) ödeme yapılması hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-666 sayılı KHK ile Kamu Kurumlarının mali haklarına ilişkin (ek ödeme, ikramiye, fazla mesai vb. ödemeler) düzenleme yapma yetkisi Maliye Bakanlığına verilmesi nedeniyle Kurumumuzca herhangi bir düzenleme yapılması mümkün değildir. **(Personel Daire Başkanlığı)**

4-Banka promosyon ödemelerinin her yıl yenilenmesi konusunda gerekli değişikliğin yapılması ve mevcut promosyonun güncellenmesi için çalışma yapılması talebine istinaden,

-Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatı personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeye aracılık yapacak banka ile banka tarafından verilecek promosyonun belirlenmesi amacıyla 20.07.2007 tarih ve 26588 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2007/21 sayılı "Banka promosyonları" konulu Başbakanlık Genelgesi gereğince; Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ile 17.04.2021-16.04.2024 dönemini kapsayan 3 (üç) yıl süreli Personel Maaş Ödemeleri Protokolü imzalanmış ve Protokol gereğince Banka tarafından her bir Kurum kadrolu ve sürekli çalışan personeline 4.000.-TL promosyon ödemesi yapılmıştır. Devamla Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ile 17.04.2021-16.04.2024 dönemini kapsayan Personel Maaş Ödemeleri Protokolü'nün imzalanmasından sonraki süreçte, personel maaşlarında yaşanan artışlar nedeniyle Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ile görüşmeler gerçekleştirilmiş ve mevcut Protokolün süresi 17.04.2021-16.04.2026 dönemini kapsayacak şekilde revize edilerek Ek Protokol imzalanmış ve Kurumumuz personeline 17.10.2022 tarihinde 22.000.-TL peşin promosyon ödemesi yapılmıştır.

Başkanlığımızca Kurum personeline promosyon ödenmesine ilişkin çalışmalar, 2007/21 sayılı "Banka promosyonları" konulu Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İlgili Başbakanlık Genelgesinin 3'üncü maddesinde "Bankalar ile yapılacak protokollerin süresi iki yıldan az beş yıldan çok olmayacaktır" hükmü bulunmakta olup mevcut Protokollerin (Ana ve Ek Protokol) toplam süresi 5 (beş) yıldır. Ayrıca, Sosyal Güvenlik Kurumu ile Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. arasında imzalanan Personel Maaş Ödemeleri Protokolleri uyarınca Protokollerin tek taraflı olarak feshedilerek, kapalı zarf ve açık artırma usulü yöntemiyle yeniden ihaleye çıkılması ve yeni bir promosyon anlaşmasının yapılması bir diğer alternatif olarak değerlendirilebilse de Protokollerin cezai yaptırım içeren hükümleri çerçevesinde Bankanın katlandığı maliyetlerin tazmin edilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, Kurum İdare Kurulu Toplantısında gündeme alınan "Banka promosyon ödemelerinin her yıl yenilenmesi konusunda gerekli değişikliklerin yapılması ve mevcut promosyonun güncellenmesi için çalışma yapılması" talebinin gerçekleştirilmesine hukuki ve mali yönden imkân bulunmamaktadır. **(Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı)**

5-1 inci dereceye gelen tüm personele 3600 ek gösterge verilmesi konusunda çalışma yapılması talebine istinaden,

-Ek gösterge cetvellerinde yapılan değişiklikler kanun ile yapıldığı için Kurumumuzca herhangi bir düzenleme yapılması mümkün değildir. **(Personel Daire Başkanlığı)**

6-Memurlara Yapılacak Giyim Yardımı Yönetmeliği kapsamında yapılan giyim yardımının arttırılması ve Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapan personel ile dış göreve çıkan icra memuru, mühendis, denetmen vb. personelin de giyim yardımının kapsamının genişletilmesi hususunda gerekli çalışmanın yapılması talebine istinaden,

-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 211'inci maddesine istinaden verilmesi öngörülen giyecek yardımı, 09.10.1991 tarihli, 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Memurlara Ödenecek Giyim Yardımı Yönetmeliği'nin 11'inci maddesi" gereği her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığınca giyim eşyaları için belirlenen fiyatlar dahilinde ödenmekte olup yardımcı hizmetler kadrosunda yer alan personel için fiili çalışma şartı yer almaktadır. **(Personel Daire Başkanlığı/Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı)**

7-657 sayılı Kanun'un 152'nci maddesine göre bazı bakanlıklarda çalışan personele ödenen tazminatların Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile bu Bakanlığa bağlı ilgili kuruluşlarda görevli personel için de Sosyal Güvenlik Tazminatı oluşturularak, Sosyal Güvenlik Kurumu personelinin 666 sayılı KHK ile kaybedilen hakların bir nebze de olsa giderilmesi hususunda gerekli çalışma yapılması talebine istinaden,

-657 sayılı Kanun'un 152'nci maddesine göre bazı bakanlıklarda çalışan personele ödenen tazminatlar gibi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile bakanlığa bağlı ve ilgili kuruluşlarda görevli

personel için de Sosyal Güvenlik Tazminatı oluşturulması konusunda toplu sözleşmeye hüküm konulmak istenmiş olsa da bu hususlarda ilerleme kaydedilememiştir. **(Personel Daire Başkanlığı)**

8-Kurum tarafından sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi mevzuat bilgisi ve uzun yıllar deneyim gerektirdiğinden, taşra birimlerinde Sosyal Güvenlik Uzmanı kariyer kadroları oluşturularak Kurum içinden personelin atanmasını sağlayacak gerekli çalışmanın yapılması talebine istinaden,

*-Kurumumuz taşra teşkilatında Sosyal Güvenlik Uzmanı/Yardımcısı kadrosu bulunmamaktadır. Ancak Kurumumuz taşra teşkilatında Sosyal Sigorta Uzman/Uzman Yardımcısı kadrolarının ihdas edilebilmesi ve Kurumumuzda görev yapan personelin atanabilmesi için gerekli mevzuat taslak çalışmaları tamamlanmış ve ilgili Makamlara bilgilendirme sunumları yapılmıştır. **(Personel Daire Başkanlığı)***

9-666 Sayılı KHK ile kaldırılan ve yılda 2 defa brüt asgari ücret tutarında ödenen ikramiyenin yeniden ödenmesinin sağlanması hususunda gerekli çalışmanın yapılması talebine istinaden,

*-666 sayılı KHK ile Kamu Kurumlarının mali haklarına ilişkin (ek ödeme, ikramiye, fazla mesai vb. ödemeler) düzenleme yapma yetkisi Maliye Bakanlığına verilmesi nedeniyle, bu taleple ilgili olarak Kurumumuzca herhangi bir düzenleme yapılması mümkün değildir. **(Personel Daire Başkanlığı)***

10-Kurumun, prim alacaklarından ya da idari para cezalarından elde edilecek gelirlerinin cüzi de olsa bir kısmının Sosyal Güvenlik Vakfı kurularak Vakfa aktarılması ve servis hizmetinin bu vakıf üzerinden sağlanması talebine istinaden,

*-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 79'uncu maddesinde primlerin ne amaçla alınacağı açıkça ifade edilmiştir. Bu önerinin hayata geçirilebilmesi için Kanun değişikliği gerekmektedir. **(Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü)***

11-Deprem bölgesindeki tüm personele fazla mesai ücretinin herhangi bir şarta bağlanmaksızın ödenmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

*-666 sayılı KHK ile Kamu Kurumlarının mali haklarına ilişkin (ek ödeme, ikramiye, fazla mesai vb. ödemeler) düzenleme yapma yetkisi Maliye Bakanlığına verilmesi nedeniyle, bu taleple ilgili olarak Kurumumuzca herhangi bir düzenleme yapılması mümkün değildir. **(Personel Daire Başkanlığı)***

12-EYT düzenlemesi sonrası, tarihinin en yoğun dönemini yaşayan Sosyal Güvenlik Kurumu Personeline (tüm çalışanlar dâhil olmak üzere) 1 derece verilmesi ve aynı zamanda fiili olarak bu hizmeti veren personel başta olmak üzere tüm personele Başarı ve Üstün Başarı Belgesi verilmesi hususlarında gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-Memurlara 1 derece verilmesi kanun ile yapıldığı için Kurumumuzca herhangi bir düzenleme yapılması mümkün değildir.

Diğer Taraftan; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun "Takdirname" başlıklı, 122'nci maddesi 13.02.2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanunun 110 uncu maddesi ile değiştirilerek, başlığı "Başarı, üstün başarı değerlendirilmesi ve ödül" olarak, söz konusu madde hükmü ise; "Görevli oldukları kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlara, merkezde bağlı veya ilgili bakan, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar tarafından başarı belgesi verilebilir. ..." şeklinde değiştirilmek suretiyle, takdirname uygulaması kaldırılmış yerine başarı ve üstün başarı belgesi uygulaması getirilmiştir.

Kurumumuz personelinin olağanüstü gayret ve çalışmalarının değerlendirilerek başarı belgesi ile taltif edilmeleri, merkez teşkilatımızda Sayın Bakanımızın, taşra teşkilatımızda ise illerde Vali, ilçelerde Kaymakamların yetkisindedir.

Başkanlığımızca, Kurumumuz merkez teşkilatı personeli için birimlerden gelen başarı belgesi teklif yazılarının mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek Bakanlık Makamına sunulması ile Kurum personeline verilen başarı belgesi, üstün başarı belgesi ve ödül ile ilgili iş ve işlemlerin gerekli kayıt ve takibi sekretarya işlemleri yürütülmektedir. Başkanlığımızca taşra teşkilatı personelimiz için başarı belgesi verilmesi yönünde Valilik ya da Kaymakamlıklara teklifte bulunulması mümkün bulunmamaktadır.

Açıklanan nedenlerle, merkez birimlerimizden objektif olarak yapılacak değerlendirmeler sonucu gerekçeleri de belirtilerek başarı belgesi ile taltif edilmeleri teklif edilen personele "Başarı Belgesi" verilmesi hususu, Kurumumuzca Bakanlık Makamına sunulabilecek, taşra teşkilatı personeli için ise yapılacak talepler Valilik ya da Kaymakamlıklarca değerlendirilebilecektir.

Konuya ilişkin olarak;

Başarı Belgesi

2021 yılında 1 personele,

2022 yılında 80 personele,

2023 yılında 1328 personele,

2024 yılında 917 personele,

2025 yılında ise 56 personele,

Üstün Başarı Belgesi

-

2022 yılında 10 personele,

2023 yılında 8 personele,

2024 yılında 8 personele,

2025 yılında 5 personele,

Teşekkür Belgesi

-

-

-

-

2025 yılında 7 personele,

Ayrıca; 2022 yılında 1 personele, 2023 yılında ise 3 personele para ödülü verilmiş olup, EYT döneminde bu servislerde çalışan personele başarı belgesinin daha fazla verildiği görülmektedir (**Personel Daire Başkanlığı**)

13-Sosyal Güvenlik Kurumu Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-2024 Dönemi Bütçe Hazırlıkları yazısında öğle yemeği yardım ücretlerinin dolu kadro olarak merkezde %90 taşrada ise %60 oranında hesaplanacağı belirtilmektedir. Merkez ve taşrada öğle yemeği yardım ücretinin %90 olarak uygulanması hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-2018 Yılında Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmesiyle idari teşkilatlanmada önemli değişiklikler yapılmış, bu kapsamda 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Cumhurbaşkanlığına bağlı Strateji ve Bütçe Başkanlığı kurulmuş ve Bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ile yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinin Cumhurbaşkanlığınca hazırlanacağı hükme bağlanmıştır.

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda taşrada öğle yemeği yardım ücretinin hesaplanmasında dolu kadro sayısının %60' dan %90' a çıkarılması hususu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetki ve sorumluluğunda bulunmaktadır. (Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı/Strateji Geliştirme Başkanlığı)

14-Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı, Sosyal Güvenlik Merkez Müdürü, Sosyal Güvenlik Merkez Müdür Yardımcısı kadrolarında görev, yapan personelin zorunlu yer değiştirilmesinin yeniden değerlendirilmesi, boşta bulunan kadrolar için tayin döneminde atama talebine binaen talep ettiği yere uygun şartları sağlaması durumunda atanması ile becayiş imkânının sağlanması hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-Zorunlu Yer Değiştirmeye Tabi Personelin atamaya ilişkin işlemleri Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik ile SGK Personeli Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'nde yer alan hükümler gereğince gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda anılan personelin her yıl Mart-Haziran döneminde zorunlu atama dönemine ilişkin iş ve işlemleri başlatılmaktadır. Bunun dışında eş, sağlık ve engellilik durumundan mazeret talepleri Zorunlu Yer Değişikliği Kurulunca yıl içinde belirli aralıklarla değerlendirilmektedir. Söz konusu hususlar dışında zorunlu atamaya tabi personelin zorunlu yer değiştirmesinin yeniden değerlendirilmesi ve becayiş imkânı Makamca uygun görülmemektedir. (Personel Daire Başkanlığı)

15-Atama ve Yer Değişikliği Yönetmeliğinde yer alan bölge sınıflandırılmasının gözden geçirilerek il içinde de farklı bölgelerin oluşturulması hususunda gerekli çalışmaların yapılması,

-Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 19.04.2025 tarihli ve 32875 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olup söz konusu değişiklik ile Yönetmelik eki Ek-3 Hizmet bölgeleri değiştirilerek il içi farklı hizmet bölgeleri uygulamasına geçilmiştir. (Personel Daire Başkanlığı)

16-2024 Yılında alınan personel ihtiyacı karşılanmadığı için 2025 yılında yeni personel alımı hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-Cumhurbaşkanlığı'nın 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kararnamesi'nin 11'inci maddesi gereğince 2025 yılı için Kurumumuza 50 müfettiş yardımcısı, 50 sosyal güvenlik uzmanı, 200 sosyal

güvenlik denetmen yardımcısı, 200 icra memuru ve 1000 memur kadrosu olmak üzere 1500 adet personel atama izni verilmesi talebinde bulunulmuş olup bu doğrultuda Cumhurbaşkanlığı tarafından Kurumumuza 2025 yılı için 250 adet atama izni verilmiştir. **(Personel Daire Başkanlığı)**

17-Büyükşehir kapsamında olan iller ile fahiş kira artışı yapılan turizm bölgeleri ve diğer illerde çalışan personele kira yardımının yapılması hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,
-Söz konusu talebe ilişkin düzenleme yapma yetkisi Maliye Bakanlığının yetkisinde olduğundan Kurumumuzca herhangi bir düzenleme yapılması mümkün değildir. **((Personel Daire Başkanlığı))**

18-Kuruma ilk defa açıktan alınacak personelin, SGK mevzuatını bilen iş ve işleyişleri konusunda yabancı olmayan ve üniversitelerin Sosyal Güvenlik bölümlerinden mezun ön lisans mezunlarından alınması talebine istinaden,

-Sosyal Güvenlik Kurumunun uyguladığı mevzuat yoğunluğu göz önünde bulundurularak ihtiyaç duyulan unvanlara ait nitelik kodları, bölüm ve öğrenim durumu belirlenerek Kamu Personeli Seçme Sınav sonucuna (KPSS) göre atama yapılabilmesi için talepte bulunulmaktadır.

Bu çerçevede Sosyal Güvenlik Bölümü mezunlarına her personel alımı sırasında önemli bir oran ayrılmakta olup en son 2023 yılında 1231 büro personeli alımında bu bölüm mezunlarından 687 personel alınarak bu bölüm mezunlarına %55 oranında yer verilmiş olup 05.06.2024 tarihli sözleşmeli personel alımında da 260 adet sözleşmeli büro personeli pozisyonundan 189 adeti sosyal güvenlik ve sosyal hizmetler ön lisans programlarından tercih edilmiştir. **(Personel Daire Başkanlığı)**

19-İstanbul, Ankara, İzmir başta olmak üzere; Büyükşehirlerde çalışan personelin ek ödeme oranlarının artırılması, Büyükşehir tazminatı ödemesi gibi yan ödeme kalemleri ile ekonomik olarak desteklenmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-666 sayılı KHK ile Kamu Kurumlarının mali haklarına ilişkin (ek ödeme, ikramiye, fazla mesai vb. ödemeler) düzenleme yapma yetkisi Maliye Bakanlığınca verilmesi nedeniyle, bu taleple ilgili olarak Kurumumuzca herhangi bir düzenleme yapılması mümkün değildir. **(Personel Daire Başkanlığı)**

20-Kurumda denetim görevi yürüten Denetmen ve Denetmen Yardımcılarının İl Müdürlüğü bünyesine bağlı değil, Grup Başkanlığı oluşturularak bu kapsamda görevlendirilmeleri hususunda gerekli çalışma yapılması talebine istinaden,

-Konuyla ilgili grup başkanlığı modelleri üzerinde ilgili Genel Müdürlük Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığınca taslak çalışmaları yapılarak Makama sunulmuş olup mevcut durumun devamına karar verilmiştir. **(Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü/Personel Daire Başkanlığı)**

21-Sosyal Güvenlik Kurumunda Şef kadrosunda görev yapan personelin mali ve özlük haklarının sorumlulukları gereği daha hakkaniyetli duruma getirilmesi amacıyla Özel Hizmet Tazminatlarının artırılması hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-2024-2025 yıllarını kapsayan 7'inci dönem toplu sözleşmede kabul görülen Şeflerin Özel Hizmet Tazminat oranları 22 puan artırılarak 1-4 derece Şeflerin Özel Hizmet Tazminat oranı 60 iken 82, 5-7 derece Şeflerin ise 50 iken 72 olmuştur. **(Personel Daire Başkanlığı)**

22-Hukuk servislerinde Avukat ve Hukuk Müşavirler dışında yargılama sürecinde diğer unvanlarda da personel görev almaktadır. Bu kapsamda, Avukat ve Hukuk Müşavirler vekâlet ücretinden yararlandığı halde, diğer personele herhangi bir ödeme yapılmamaktadır. 666 sayılı KHK öncesinde söz konusu personele verilen vekâlet ücretinin yeniden ödenebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-666 sayılı Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnameyle 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Ek 12'nci maddenin ikinci fıkrasının (dd) bendi, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 14'üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde yer alan "hukuk biriminde görev yapan diğer personele %5'i" ibaresini ve aynı fıkranın (b) bendinde yer alan "diğerleri için (6.000) gösterge" ibaresini 31.12.2011 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlükten kaldırmış olduğundan, Kurumumuz Hukuk Birimlerinde çalışan Hukuk Müşaviri ve Avukatlar dışındaki diğer personele vekâlet ücreti ödemesi yapılamamaktadır.

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 28'inci maddesinin yedinci fıkrasında "Kurum lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil edilen vekâlet ücretlerinin; hukuk müşavirlerine, avukatlara ve dava ve icra takibi işlerinde fiilen görev yapan diğer personele dağıtımı hakkında 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yoluyla uygulanır. Vekâlet ücretinin dağıtımının usul ve esasları yönetmelikle belirlenir." hükmü bulunmakla birlikte, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 18'inci maddesinin birinci fıkrasındaki "02.02.1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır. Diğer mevzuatta 1389 sayılı Kanuna yapılan atıflar bu Kanun Hükmünde Kararnameye yapılmış sayılır." hükmü gereği Kurumumuz Hukuk Birimlerinde çalışan Hukuk Müşaviri ve Avukatlar dışındaki diğer personele vekâlet ücreti ödemesi yapılması imkânı bulunmamaktadır. **(Hukuk Müşavirliği)**

23-Sosyal Güvenlik Kurumu ile anlaşmış olan özel hastanelerde tedavi ve muayene aşamalarında alınan katkı payı ve fark ücretleri konusunda kurum personeli ve birinci derece yakınlarının ücretsiz olarak yararlanması için gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,
-Söz konusu talebe ilişkin olarak Kanun düzenlemesi gerektiğinden uygulanabilirliğinin olmadığı mütalaa edilmektedir. **(Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü)**

24-Sosyal Güvenlik Kurumunda Büyükşehirler başta olmak üzere, görev yapan personelin çocukları için Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Hakkında Yönetmelik uyarınca bakımevi (kreş) kurulması hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,
-Merkez teşkilatımızda bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevimiz faaliyetine devam etmekte olup İl Müdürlüklerince kurulması planlanan Çocuk Bakımevleri (Kreş) "Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Hakkında Yönetmeliğin 2'nci maddesi "Bakımevleri kurumun bağlı veya ilgili olduğu Bakanın onayı alınmak suretiyle kurumca istihdam edilen memurların 0-6 yaş grubuna giren en az 50 çocuğu için Kurumun İdari ve Mali İşlerle ilgili birimine bağlı olarak açılabilir." hükmünü amirdir.

Bu nedenlerle Kreş ve Gündüz Bakımevi açılabilmesi, Bakanlık Olurunun alınması ve ilgili Yönetmelikte yer alan hususların dikkate alınması ile mümkün olabilmektedir. Dolayısı ile bu konudaki taleplerin bahse konu usul ve esaslar ile mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Müdürlüklerince değerlendirilmesi gerekmektedir. **(Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı)**

25-Kurumun hizmet standartları açısından daha iyi ve kaliteli hizmet verilebilmesi için hizmet binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, ekonomik ve kullanım ömrünü tamamlamış kiralık binaların tasfiye edilerek yeni hizmet binaları temin edilmesi, kuruma ait binalar yapılarak kiralık hizmet binalarından vazgeçilmesi için gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-Başkanlığımızca 2024 yıl sonu itibarıyla yatırım programında bulunan;

2 adet Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası yapım işi devam etmektedir.

İl Müdürlüklerimizce bildirilen ve teknik personelimizce projelendirilen 14 adet Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası onarım işi tamamlanmış ve 1 adet Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası onarım işi ise devam etmektedir.

Ayrıca Kurum hizmet binalarının bulunmadığı yerlerde hizmetlerin aksamamasını teminen, kiralama işlemleri tasarruf tedbirleri çerçevesinde asgari düzeyde yapılmakta olup Kurumumuzun kendi hizmet binaları tamamlanuncaya kadar kiralık binaların tasfiyesi mümkün görülmemektedir. **(İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı)**

26-Teknolojik malzemeler (Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı) ile personelin kullandığı araç gereç ve donanımlarının yenilenmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-Konuya ilişkin gerekli çalışmalar yapılarak 1.500 adet masaüstü bilgisayar, 236 adet tarayıcı, 135 adet yazıcı ve 55 adet dizüstü bilgisayar 2023 yılı bütçesinden temin edilmiş, merkez ve taşra teşkilatına dağıtımı yapılmıştır. 2.500 adet masaüstü bilgisayar alımı için ise gerekli çalışmalar 2024 yılı içinde tamamlanmış, bütçe ödeneğine göre 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında, Maliye Bakanlığı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı görüş ve onayına müteakip, 1000+838 =1838 adet masaüstü bilgisayar Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü üzerinden temini yapılmış, merkez ve taşra teşkilatına dağıtım süreci devam etmektedir. **(Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü)**

27-Pandemi döneminde ara verilen Kurum İçi eğitimlerin yüz yüze verilmesinin yeniden sağlanması hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-2024 yılının mayıs ayında, kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanım için Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'ne göre "Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet içi eğitim, konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, toplantı, organizasyon ve benzeri her türlü faaliyetlerinin uzaktan erişim yöntemleriyle yapılması esastır. Söz konusu faaliyetlerin yüz yüze yapılmasının zorunluluk arz ettiği durumlarda kamu tesisleri kullanılacak, bu faaliyetler mümkün olduğunca kamu personeli tarafından yürütülecek, görev süresi ve görevli sayısı asgari seviyede tutulacaktır. Buna göre, tasarruf tedbirleri nedeniyle hizmet içi eğitim faaliyetlerinin uzaktan erişim yöntemleriyle yapılması esas olup yüz yüze eğitimler sadece zorunluluk arz eden durumlarda, zorunluluk durumunun gerekçelerinin belirtilmesi ve diğer gerekliliklerin yerine getirilmesi kaydıyla yapılabilecektir. Söz konusu talimat dikkate alınarak yüz yüze yapılması planlanan ancak zorunluluk arz etmeyen ve uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılabilecek eğitimlerin CBİKO sistemi kullanılarak yapılması konusunda birimlerimiz bilgilendirilmiştir. Mevcut olanaklar dahilinde Başkanlığımız tarafından Kurumumuz personelinin günün koşullarına uygun bilgi ve becerileri kazanmaları amacıyla gerekli eğitim faaliyetleri planlanırken yüz yüze, video konferans ve uzaktan eğitim yöntemlerinin tümü kullanılmaktadır. (Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı)

28-Merkez Müdürlüklerinin bulunduğu ilçelerde yemek hizmetinden faydalanamayan çalışanların varsa diğer Kurumların tabldotlarından faydalandırılmalarının sağlanması hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

Merkez Müdürlüklerinin bulunduğu ilçelerde yemek hizmetinden faydalanamayan çalışanların varsa diğer Kurumların tabldotlarından faydalanmasının sağlanması hususunda gerekli çalışmaların yapılması konusu İl Müdürlükleri uhdesinde olup gerekli değerlendirmelerin bağlı bulunulan İl Müdürlükleri tarafından yapılması gerekmektedir. (Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı)

29-Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünde görev yapmakta olan sözleşmeli programcı ve çözümleyiciler için diğer kurumlarda olduğu gibi 1,9 katına kadar ücret ödenebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-Kurumumuzda görev yapan Sözleşmeli programcılar ve çözümleyicilere sözleşme brüt ücret tavanının 1.9 katına kadar maaş ödemesi yapılabilmesi için Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığından 28.07.2023 tarihli ve Z-44814140-77859182 sayılı yazımızla onay talep edilmiş olup söz konusu yazımıza bugüne kadar cevap verilmemiştir. (Personel Daire Başkanlığı)

30-SGK Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünde görev yapmakta olan mühendis, programcı ve çözümleyiciler için ek ödeme tutarının %170 olarak yapılabilmesi için gerekli çalışmanın yapılması talebine istinaden,

-375 sayılı KHK'nin Ek'i (I) sayılı cetvelin "A-Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na Göre Alanlar" kısmının "2-Kadroları Teknik Hizmetler Sınıfında yer alan personel" bölümünün;

a) Başmühendis, başmimar, mühendis, mimar, peyzaj mimarı, iç mimar, bölge plancısı ve şehir plancısı kadrolarında bulunanların ek ödeme oranlarına 20 puan eklenmiş;

1) 1-2 dereceden aylık alanlara 150'den 170'e yükselmişlerdir.

2) 3-4 dereceden aylık alanlara 140'dan 160'a yükselmişlerdir.

3) Diğer dereceden aylık alanlara 130'dan 150'ye yükselmişlerdir.

b) Jeolog, hidrolog, hidrojeolog, jeofizikçi, kimyager, fizikçi, jeomorfoloğ, arkeolog, matematikçi, istatistikçi ve astronom kadrolarında bulunanların ek ödeme oranlarına 10 puan eklenmiş;

1) 1-2 dereceden aylık alanlara 120'den 130'a yükselmişlerdir.

2) 3-4 dereceden aylık alanlara 110'dan 120'ye yükselmişlerdir.

3) Diğer dereceden aylık alanlara 100'den 110'a yükselmişlerdir.

c) Ek ödeme oranları 1 nolu grupta düzenlenenler hariç, bu sınıfta yer alan diğer kadrolarda bulunanların ek ödeme oranlarına 5 puan eklenmiş;

1) 1-2 dereceden aylık alanlara 110'dan 115'e yükselmişlerdir.

2) 3-4 dereceden aylık alanlara 100'den 105'e yükselmişlerdir.

3) 5-7 dereceden aylık alanlara 90'dan 95'e yükselmişlerdir.

4) Diğer dereceden aylık alanlara 85'den 90'a yükselmişlerdir.

Kurumumuzda programcı ve çözümleyici kadrosunda yer alan personelin ek ödeme oranları ise;

1) 1-2 dereceden aylık alanlara 115

2) 3-4 dereceden aylık alanlara 110

3) 5-7 dereceden ve diğer derecede aylık alanlara 100

Diğer taraftan; Kurumumuzda Mühendis, Programcı, Çözümleyici ve diğer unvanlarda görev yapan personelin ek ödeme oranlarının artırılması 375 sayılı KHK'de değişiklik yapılarak ya da Toplu Sözleşme görüşmeleri döneminde arttırılacağı yönünde değerlendirilmektedir. **(Personel Daire Başkanlığı)**

31-SGK İnşaat Emlak Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapmakta olan mühendisler için arazi tazminatı ödemesi yapılabilmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-666 sayılı KHK ile Kamu Kurumlarının mali haklarına ilişkin (ek ödeme, ikramiye, fazla mesai vb. ödemeler) düzenleme yapma yetkisi Maliye Bakanlığına verilmesi nedeniyle, Kurumumuzca herhangi bir düzenleme yapılması mümkün değildir. (Personel Daire Başkanlığı)

32-İşsizlik maaşı alan kişinin eşine eş yardımı ödenmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması talebine istinaden,

-Maliye Bakanlığının 28.04.2017 tarihli ve 4030 sayılı görüş yazısında özetle "...aile yardımı ödeneğinin; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202'nci maddesinde düzenlendiği, buna göre, Devlet memurlarına, memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almayan eşi ile çocukları için ödeneceği hüküm altına alındığı, madde hükmünde de açıkça belirtildiği üzere, herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık alanlar için aile yardımı ödeneği verilmesine imkan bulunmadığı,

Öte yandan, 10.12.2013 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli IV sayılı Cetvelde, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Sosyal Güvenlik Kurumları arasında sayılmış bulunduğu,

Bu itibarla, eşi Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünden işsizlik ödeneği almakta olan bir personele aile yardımı ödeneği verilmesine imkân olmadığı..." şeklinde görüş belirtilmiş olduğundan ödeme yapılmasına imkân bulunmamaktadır. (Personel Daire Başkanlığı)

33-Görevde yükselme ile icra memuru kadrosuna atananların da şef kadrosuna atananlar gibi müdür ve müdür yardımcılığı sınavlarına girebilmek için aynı şartlara tabi tutulması hususunda Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde gerekli değişikliğin yapılması talebine istinaden,

-Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğiyle ilgili güncelleme çalışmaları devam etmektedir. (Personel Daire Başkanlığı)

34-2025 Yılında çıkarılması düşünülen "Denetmenlere Zorunlu Rotasyon" uygulamasından aile birliğini bozacağı gerekçesiyle vazgeçilmesi talebine istinaden,

-2025 yılında Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinde yapılacak değişiklik çalışmasında Sosyal Güvenlik Denetmenlerinin rotasyona dahil edilmesi hususu Başkanlık Makamına sunulmuş olup yapılan değerlendirme sonucunda Sosyal Güvenlik Denetmenleri için rotasyon uygulamasından vazgeçilmiştir. (Personel Daire Başkanlığı)

35-Sözleşmeden kadroya geçen kurum personelinin geçmiş hizmetlerinin herhangi bir ayırım yapılmaksızın hizmetlerinin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarında hizmet süresinde dikkate alınmasının sağlanması talebine istinaden,

-Sözleşmeden kadroya geçen kamu personelinin, sözleşmeli personel pozisyonlarında geçirdikleri hizmet süreleri, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilir.

Bilindiği üzere, Kurumumuz personeline yönelik gerçekleştirilen görevde yükselme sınavları 22.08.2015 tarihli ve 29453 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sosyal Güvenlik Kurumu

Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Anılan yönetmeliğin "Görevde yükselme sınavıyla atama yapılabilecek kadrolar için aranacak özel şartlar" başlıklı 7'nci maddesinde görevde yükselme sınavıyla atama yapılabilecek kadrolar için özel şartlar açıklanmıştır.

Ayrıca 15.02.2023 tarihli ve 32105 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6792 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı'nın Eki'nde yer alan (1), (2), (3) sayılı listelerde sözleşmeli personel pozisyonlarına kadroya geçerken atanacağı memur kadro unvanı ve hizmet sınıfları belirlenmiştir.

Diğer taraftan atamaları yapılan sözleşmeli personelin, sözleşmeli kadroda geçirdiği hizmet sürelerinin görevde yükselme sınavlarına başvuru şartlarında belirtilen hizmet sürelerinin hesabında dikkate alınıp alınmayacağı hususunda gelen bazı talepler doğrultusunda 12.09.2023 tarihinde Başkanlığımızca, yapılacak iş ve işlemlere esas teşkil etmek üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne görüşlerinin bildirilmesi hususunda yazı yazılmış olup gelen görüş yazısında, "Konuyla ilgili olarak daha önceki düzenlemeler tetkik edildiğinde ise; 02.06.2011 tarihli ve 632 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü Maddesinin (B) Fıkrası ile 4924 Sayılı Kanun Uyarınca Sözleşmeli Personel Pozisyonlarında Çalışanların Memur Kadrolarına Atanması Amacıyla Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname ile 657 sayılı Kanuna eklenen geçici 37'nci madde ve 12.7.2013 tarihli ve 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 657 sayılı Kanuna eklenen geçici 4' inci madde bulunmakta olup söz konusu düzenlemelerde de memur kadrolarına atanan personel hakkında, daha önce pozisyon unvanında geçen hizmet sürelerinin mevzuatı uyarınca alt görevlerde geçirilen sürelerde sayılmasına ilişkin herhangi bir hususa değinilmediği görülmektedir.

Bununla birlikte, mülga Devlet Personel Başkanlığı tarafından mezkûr düzenlemelere dair yöneltilen konuyla alakalı görüş talepleri çerçevesinde uygulamada istikrar kazanan görüş yazıları verilmiş olup söz konusu yazılarda; 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel pozisyonunda görev yapmakta iken 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 6495 sayılı Kanun çerçevesinde bulunduğu pozisyon unvanıyla aynı unvanlı memur kadrolarına atanan personel bakımından, daha önce pozisyon unvanında geçen hizmet süresinin, atandığı kadronun alt görev olarak belirlenmiş olması halinde mevzuatı uyarınca alt görev süresinden sayılmasının mümkün bulunduğu değerlendirilmesi yapılmıştır." denilmektedir.

Alınan görüş doğrultusunda aynı ünvanlı memur kadrolarına atanan personel bakımından, daha önceki pozisyon unvanında geçen hizmet süresinin, atandığı kadronun görev süresinden sayılmasının mümkün bulunduğu, memur kadrosuna atanan büro personeli ve idari büro görevlisinin farklı ünvanlı bir kadroya atanmasından dolayı daha önceki unvanında geçen hizmet süresinin memur kadrosunda geçmiş sayılamayacağı değerlendirilmektedir. (Personel Daire Başkanlığı)

36-İstanbul İline son alınan sözleşmeli memurların norm kadro sayısının çok altında kalması sebebiyle ivedi olarak yeniden personel alımı yapılması ve Kuruma yapılacak açıktan alımlarının ekseriyetle İstanbul İline yapılması, bu sayede uzun zamandır İstanbul'dan farklı gerekçelerle ayrılmak isteyen Kurum çalışanlarına gerekli kolaylığın sağlanması talebine istinaden,

-Bugün itibarıyla, Kurumumuz İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünde norm kadro sayısına göre çalışan personel oranı %48'dir. 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Açıktan ve Nakil Suretiyle Atama Sayıları başlıklı 11'inci maddesine istinaden, Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 2024 yılı için Kurumumuza verilen 250 adet (200 adedi sadece "İcra Memuru" ünvanlı kadrolara olmak üzere) atama izni doğrultusunda 200 adet KPSS ile İcra Memuru alımı yapılmış bu sayının 75 adeti İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne yerleşmiştir.

Diğer taraftan; 2025 yılı için ise Kurumumuza verilen 250 adet atama izninin Makamca uygun görülecek miktarı İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğümüze KPSS sonuçlarına göre ilk defa veya Kurumlar arası naklen atama yapılmak suretiyle kullanılabilir.

Ayrıca; İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Memur/VHKİ normu 21.04.2025 tarihi itibarıyla %42 olup Türkiye ortalaması olan %78'in çok altında bulunduğundan, 01.06.2025-15.06.2025 tarihleri arasında yapılacak 2025 yılı İller Arası Nakil Döneminde personel ihtiyacı nedeniyle İstanbul Sosyal

Güvenlik İl Müdürlüğünden çıkışın asgari düzeyde girişin ise maksimum düzeyde tutulmasına özen gösterilecektir. (Personel Daire Başkanlığı)

37-Sözleşmeliden kadroya geçen personele, 1 derece ve disiplin cezası almaksızın geçirilen 8 yıla karşılık verilmeyen 1 kademenin verilmesi (bu konuda açılan davaların tümünün kazanıldığı göz önünde bulundurularak kurum zararının önüne geçilmesi için) talebine istinaden,

-25.12.2024 tarihinde TBMM’de kabul edilerek 27 Aralık 2024 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 7537 sayılı Devlet Memurları Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatlarında sözleşmeli personel pozisyonlarında çalışmakta iken 657 sayılı Kanun’un Geçici 37’inci, Geçici 41’inci ve Geçici 48’inci madde çerçevesinde sözleşmeli personel pozisyonlarından memur kadrolarına atanmış olan personel, sözleşmeli olarak görev yaptıkları sürelerin dikkate alınarak 8 yıllık hizmet süresini tamamladıkları tarihte son 8 yılda herhangi bir disiplin cezası almaması halinde 1 kademe ilerletilecektir.

Bu kapsama giren 340 personele 27.02.2025 tarihinde 1 kademe ilerlemesi uygulanmış olup, 8 yılı peyderpey dolduran personel içinde söz konusu uygulama devam edecektir. (Personel Daire Başkanlığı)

38-Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile kaldırılan servis hizmetinin, Sosyal Güvenlik Kurumunda vatandaş ve hizmet odaklı çalışıldığı gerçeği detaylı bir şekilde açıklanarak, Cumhurbaşkanlığından servis hizmetlerinin devamının sağlanmasının talep edilmesi talebine istinaden,

-Kurumumuzda 2025 yılı itibariyle Personel Servis Hizmeti başlatılmıştır. (Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı)

39- Kaldırılan servis hizmeti geri gelene kadar Kurum Başkanlığı merkez teşkilatına verilen toplu ulaşım kartının servis hizmeti kaldırılan yerlere de ivedi olarak verilmesi talebine istinaden,

Kurumumuzda 2025 yılı itibariyle Personel Servis Hizmeti başlatılmıştır. (Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı)

2025 NİSAN AYI KURUM İDARİ KURULU TOPLANTISI
YENİ GÜNDEM KONULARI İLE ÇALIŞAN PERSONELİN
MALİ VE ÖZLÜK HAKLARI

- 1- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin güncellenmesi ile GYS sınavının 2025 yılı içinde yapılması hususunda gerekli çalışmaların yapılması,
- 2- İcra Memurlarına az sayıda verilen 3'üncü derece kadronun artırılması için gerekli çalışmaların yapılması,
- 3- EYT sürecinin devam etmesi ve BAĞKUR emeklilik şartının düşürülmesinin beklenmesi sebebiyle oluşan olağanüstü iş yoğunluğu sebebiyle verilen fazla mesai ücretinin, yeni yasanın yürürlüğe gireceği tarihten itibaren sürekli hale getirilmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması ile fazla çalışmanın tüm personele ve turnike baz alınmaksızın (İmza föyü ile) ödeme yapılması hususunda gerekli çalışmaların yapılması,
- 4- Banka promosyon ödemelerinin her yıl yenilenmesi konusunda gerekli değişikliğin yapılması ve mevcut promosyonun güncellenmesi için çalışma yapılması,
- 5- 1'inci dereceye gelen tüm personele 3600 ek gösterge verilmesi konusunda çalışmaya yapılması,
- 6- Memurlara Yapılacak Giyim Yardımı Yönetmeliği kapsamında yapılan giyim yardımının arttırılması ve Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapan personel ile dış göreve çıkan denetmen vb. personelin de giyim yardımı kapsamına alınması hususunda gerekli çalışmaya yapılması,
- 7- 657 Sayılı Kanun'un 152'nci maddesine göre bazı Bakanlıklarda çalışan personele ödenen tazminatların Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile bu Bakanlığa bağlı ve ilgili kuruluşlarda görevli personel için de Sosyal Güvenlik Tazminatı oluşturularak Sosyal Güvenlik Kurumu personelinin 666 sayılı KHK ile kaybedilen hakların bir nebze de olsa giderilmesi hususunda gerekli çalışma yapılması,
- 8- Kurum tarafından sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi mevzuat bilgisi ve uzun yıllar deneyini gerektirdiğinden taşra birimlerinde Sosyal Güvenlik Uzmanı kariyer kadroları oluşturularak Kurum içinden personelin atanmasını sağlayacak gerekli çalışmanın yapılması,
- 9- 666 sayılı KHK ile kaldırılan ve yılda 2 defa brüt asgari ücret tutarında ödenen ikramiyenin yeniden ödenmesinin sağlanması hususunda gerekli çalışmanın yapılması,
- 10- Kurumun prim alacaklarından ya da idari para cezalarından elde edilecek gelirlerin cüzi de olsa bir kısmının Sosyal Güvenlik Vakfı kurularak Vakfa aktarılması ve servis hizmetinin bu vakıf üzerinden sağlanması,
- 11- EYT düzenlemesi sonrası tarihinin en yoğun dönemini yaşayan Sosyal Güvenlik Kurumu Personeline (tüm çalışanlar dâhil olmak üzere) bir derece verilmesi ve aynı zamanda fiili olarak bu hizmeti veren personel başta olmak üzere tüm personele Başarı ve Üstün Başarı Belgesi verilmesi hususlarında gerekli çalışmaların yapılması,
- 12- Sosyal Güvenlik Kurumu Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-2024 Dönemi Bütçe Hazırlıkları yazısında öğle yemeği yardım ücretlerinin dolu kadro olarak merkezde %90 taşrada ise %60 oranında hesaplanacağı belirtilmektedir. Merkez ve taşrada öğle yemeği yardım ücretinin %90 olarak uygulanması hususunda gerekli çalışmaların yapılması,
- 13- Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı, Sosyal Güvenlik Merkez Müdürü, Sosyal Güvenlik Merkez Müdür Yardımcısı kadrolarında görev yapan personelin zorunlu yer değiştirilmesinin yeniden değerlendirilmesi ile boşta bulunan kadrolar için tayin döneminde atama talebine binaen talep ettiği yere uygun şartları sağlaması durumunda atanması ile becayiş imkânının sağlanması hususunda gerekli çalışmaların yapılması,
- 14- 2024 Yılında alınan personel ihtiyacı karşılanmadığı için 2025 yılında yeni personel alımı hususunda gerekli çalışmaların yapılması,
- 15- Büyükşehir kapsamında olan iller ile fahiş kira artışı yapılan turizm bölgeleri ve diğer illerde çalışan personele kira yardımının yapılması hususunda gerekli çalışmaların yapılması,

16- Kuruma ilk defa açıktan alınacak personelin, SGK mevzuatını bilen iş ve işleyişleri konusunda yabancı olmayan ve üniversitelerin Sosyal Güvenlik bölümlerinden mezun ön lisans mezunlarından alınması,

17- İstanbul, Ankara, İzmir başta olmak üzere; Büyük Şehirlerde çalışan personelin ek ödeme oranlarının artırılması Büyükşehir tazminatı ödemesi gibi yan ödeme kalemleri ile ekonomik olarak desteklenmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması,

18- Kurumumuzda denetim görevi yürüten Denetmen ve Denetmen Yardımcılarının İl Müdürlüğü bünyesine bağlı değil, Grup Başkanlığı oluşturularak bu kapsamda görevlendirilmeleri hususunda gerekli çalışma yapılması,

19- Sosyal Güvenlik Kurumunda Şef kadrosunda görev yapan personelin mali ve özlük haklarının sorumlulukları gereği daha hakkaniyetli duruma getirilmesi amacıyla Özel Hizmet tazminatlarının arttırılması hususunda gerekli çalışmaların yapılması,

20- Hukuk servislerinde Avukat ve Hukuk Müşavirler dışında yargılama sürecinde diğer unvanlarda da personel görev almaktadır. Bu kapsamda, Avukat ve Hukuk Müşavirler vekâlet ücretinden yararlandığı halde, diğer personele herhangi bir ödeme yapılmamaktadır. 666 sayılı KHK öncesinde söz konusu personele verilen vekâlet ücretinin yeniden ödenebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,

21- Sosyal Güvenlik Kurumu ile anlaşmış olan özel hastanelerde tedavi ve muayene aşamalarında alınan katkı payı ve fark ücretleri konusunda kurum personeli ve birinci derece yakınlarının ücretsiz olarak yararlanması için gerekli çalışmaların yapılması,

22- Sosyal Güvenlik Kurumunda Büyükşehirlerde görev yapan personelin çocukları için Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Hakkında Yönetmelik uyarınca bakımevi (kreş) kurulması hususunda gerekli çalışmaların yapılması,

23- Kurumun hizmet standartları açısından daha iyi ve kaliteli hizmet verilebilmesi için hizmet binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, ekonomik ve kullanım ömrünü tamamlamış kiralık binaların tasfiye edilerek yeni hizmet binaları temin edilmesi ile Kurumumuza ait binalar yapılarak kiralık hizmet binalarından vazgeçilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,

24- Teknolojik malzemeler (Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı) ile personelin kullandığı araç gereç ve donanımlarının yenilenmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması,

25- Pandemi döneminde ara verilen Kurum İçi eğitimlerin yüz yüze verilmesinin yeniden sağlanması hususunda gerekli çalışmaların yapılması,

26- Merkez Müdürlüklerinin bulunduğu ilçelerde yemek hizmetinden faydalanamayan çalışanların varsa diğer Kurumların tabldotlarından faydalandırılmalarının sağlanması hususunda gerekli çalışmaların yapılması,

27- Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünde görev yapmakta olan sözleşmeli programcı ve çözümleyiciler için diğer kurumlarda olduğu gibi 1,9 katına kadar ücret ödenebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,

28- SGK Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünde görev yapmakta olan mühendis, programcı ve çözümleyiciler için ek ödeme tutarının %170 olarak yapılabilmesi için gerekli çalışmanın yapılması,

29- SGK İnşaat Emlak Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapmakta olan mühendisler için arazi tazminatı ödenmesi yapılabilmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması,

30- İşsizlik maaşı alan kişinin eşine eş yardımı ödenmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması,

31- Görevde yükselme ile icra memuru kadrosuna atananların da şef kadrosuna atananlar gibi müdür ve müdür yardımcılığı sınavlarına girebilmek için aynı şartlara tabi tutulması hususunda Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde gerekli değişikliğin yapılması,

32- Sözleşmeden kadroya geçen kurum personelinin geçmiş hizmetlerinin herhangi bir ayırım yapılmaksızın hizmetlerinin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarında hizmet süresinde dikkate alınmasının sağlanması,

33- İstanbul İline son alınan sözleşmeli memurların norm kadro sayısının çok altında kalması sebebiyle ivedi olarak yeniden personel alımı yapılması ve Kuruma yapılacak açıktan alımlarının ekseriyetle İstanbul İline yapılması, bu sayede uzun zamandır İstanbul'dan farklı gerekçelerle ayrılmak isteyen Kurum çalışanlarına gerekli kolaylığın sağlanması,

34- Banka promosyonlarının ülke genelinde değil; iller bazında uygulanmasının sağlanması,

35- Sağlık Hizmet Sınıfında (SHS)'de yer alan Eczacı, Hemşire, Biyolog kadrosunda olan personelin yıllık izin, Ölüm ve hastalık raporlarından yapılan kesintilerin ivedilikle sonlandırılması ve yapılmış olan kesintilerin geriye dönük olarak ödenmesi,

36- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na istinaden İl Müdürlükleri Bünyesinde kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun (İSG) almış olduğu kararların uygulanabilirliği ve takibinin sağlanması, Talep edilmiştir.

Bu çerçevede, yetkili sendikanın talepleri ile ilgili olarak Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuata aykırı olmamak kaydıyla imkânlar ölçüsünde değerlendirme ve çalışmaların yapılacağı ifade edilmiştir.

Toplantı sonucu iki nüsha düzenlenen Kurum İdari Kurulu Görüşme Raporu taraflarca imza altına alınarak birer nüshaları Kurum İşveren Vekiline ve Sendika Temsilcisine verilmiş olup söz konusu raporun Kurumumuz intranet sitesinde yayımlanması ile Merkez/Taşra teşkilatı hizmet binalarında bulunan ilan panolarına asılarak personele duyurulmasına karar verilmiştir. **22.04.2025**

İsmail ERTÜZÜN
Kurum Başkan Yardımcısı
Kurum İdari Kurulu Başkanı
Kurum İşveren Vekili

Kaan ÇETİNBAŞ
Büro Memur-Sen
Genel Başkan Yardımcısı
Kurum İdari Kurulu Başkanı
Sendika Temsilcisi

Ahmet KAVGACI
Personel Daire Başkanı
Kurum İşveren Vekili

Hasan AYDOĞAN
Büro Memur-Sen
Şube Başkanı
Sendika Temsilcisi

Aydın EMANET
Destek Hizmetleri Daire Başkanı
Kurum İşveren Vekili