



BÜRO MEMUR-SEN

BÜRO MEMURLARI SENDİKASI



1. Geçmişten Günümüze Maliye Bakanlığı

Maliye Bakanlığı; Cumhuriyetin hatta Osmanlı Devletinin en köklü kurumsal geçmişe ve hafızaya sahip kurumu, insan kaynakları yönünden ise kurumsal bilgi ve tecrübeye haiz yetişmiş ve tecrübeli kamu çalışanlarına ihtiyaç duyan vazgeçilemez bir kurumdur. Bu Bakanlığın hayati sorumluluklarını alelade bir personel yapısıyla, genel kamu yapılanması içinde yapılandırılmış mali ve insan kaynaklarıyla devam ettirmesi mümkün bulunmamaktadır. Halihazırdaki son derece karmaşık ve dağınık yapıdan, Maliye çatısı altında tek noktadan kontrol edilen, yeterli bilgi, birikim ve bilince sahip, yetkin çalışanlardan teşkil edilmiş bir yapıya dönüşüm ihtiyacı ortadadır.

2. Mali Hizmetler Sınıfı

Maliye çatısı altında tek noktadan kontrol edilen, yeterli bilgi, birikim ve bilince sahip, yetkin çalışanlardan teşkil edilmiş bir yapıya dönüşüm; hâlihazırda ki son derece karmaşık ve dağınık yapının değişmesi ile mümkündür. Bu nedenle, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Gelir İdaresi Başkanlığı personelini kapsayacak şekilde, özlük hakları yaptığı işin önemi ve üstlendiği riskle orantılı hale getirilmiş Mali Hizmetler Sınıfı oluşturulmalı, bu sınıf kapsamına giren personelin hizmet şartları dikkate alınarak zam, tazminat ve ek ödemeler yeniden belirlenmelidir.

3. Mali Hizmetler Tazminatı

Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı taşra teşkilatında görevli ve Devletin asli gelirlerinden olan vergi gelirlerinin bizzat toplayıcısı konumunda olan;

- Vergi Dairesi Müdürleri, Grup Müdürleri, Personel Müdürleri ve bunların Yardımcıları,
- Gelir Uzmanları ve Yardımcıları,
- Vergi Dairelerinde görevli Şefler ve Memurlar ve diğer çalışanlar

Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebe, Muhakemat Müdürlüklerinde görev yapan;

- Muhasebe Müdürleri, Saymanlık Müdürleri, Mal Müdürleri, Muhakemat Müdürleri, bunların Yardımcıları
- Muhasebe Uzmanları ve Yardımcıları
- Tüm Birimlerde görevli Şefler, Memurlar ve diğer çalışanlar

Kamu kurumlarında görevli personelden mali iş kapsamında görev yapan;

- Harcama yetkilileri



BÜRO MEMUR-SEN

BÜRO MEMURLARI SENDİKASI



- Gerçekleştirme görevlileri
- Harcama veri giriş görevlileri (Maaş mutemetleri)
- Taşınır kayıt görevlileri
- Muhasebe yetkilisi mutemetleri
- Strateji birimlerinde görevli Mali Hizmetler Uzmanı

Olarak görev yapan personelin maaş ve özlük haklarında 657 sayılı Kanunun 152 nci maddesi ve 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Kararda yapılacak değişikliklerle “Mali Hizmetler Tazminatı”nın oluşturulması gerekmektedir.

4. Kariyer Uzmanlarda Merkez-Taşra Ayrımının Kaldırılması

Halihazırda Hazine ve Maliye Bakanlığı emrinde benzeri görevleri yapan kariyer uzmanlardan Devlet Gelir Uzmanı, Mali Hizmetler Uzmanı, Muhasebe Uzmanı (Defterdarlık Uzmanı) ve Gelir Uzmanı arasındaki maaş farkı iyice açılmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki kariyer uzmanlar arasında merkez ve taşra ayrımı ortadan kaldırılarak Taşra uzmanları ile merkez uzmanları arasındaki maaş farklılıklarının giderilmesi için çalışma başlatılmalıdır.

5. Başuzmanlık

Kariyer uzmanların, uzman yardımcılığından uzmanlığa atanmaları sonrası, tecrübe ve hizmet yıllarının mali ve statü açısından bir karşılığı bulunmamaktadır. Bu kişiler için, öğretmen ve müfettişliklerde uygulandığı haliyle 10 hizmet yılı sonrası atanabilecekleri Başuzman kadrosu ihdas edilmelidir.

6. Kısmi İnceleme Yetkisi

Vergi Dairesi Müdür Yardımcıları ve Gelir Uzmanlarına kısmi inceleme yetkisi tanınmalıdır.

7. Denetim Tazminatının Artırılması ve Yol Giderlerinin Karşılanması

Hazine ve Maliye Bakanımız Sn. Mehmet ŞİMŞEK son yapmış olduğu açıklamada vergi denetimlerinin artırılacağını ifade etmiştir. Halihazırda var olan Yan Ödeme Kararnamesine göre denetim hizmeti gören müfettiş ve uzmanlara, ülke geneli, il geneli ve unvan özelinde farklı oranlarda denetim tazminatı ödenmektedir. Söz



BÜRO MEMUR-SEN

BÜRO MEMURLARI SENDİKASI



konusu tablo incelendiğinde unvanlar arasında 2 kattan fazla fark olduğu görülmektedir. Bu tablonun güncellenerek, Hazine ve Maliye Bakanlığının denetim yetkisi bulunan unvanları arasındaki farklılıklar çalışanlar lehine düzeltilerek iyileştirilmelidir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Gelir İdaresi Başkanlığı Merkez birimlerinde ulaşım giderlerinin karşılanması uygulamasının Bakanlık ve Gelir İdaresi Başkanlığı Taşra Teşkilatı personelinin de kapsamı, personelin ulaşım giderlerinin karşılanması için, Büyükşehir ulaşım maliyetleri esas alınarak, 2025 Yılı için asgari 3000 TL ilave ödeme yapılması gerekmektedir.

Halihazırda yaygın ve yoğun olan denetimlerin hafta sonu, tatil günleri ve gece saatlerinde de yapıldığı dikkate alınarak, denetim personeline verilen sadece hafta içi belirli saatlerde geçerli (07:00/19:00) kamu ulaşım kartlarının serbest kart olarak düzenlenerek denetim personelinin mağduriyetinin giderilmesi gerekmektedir.

8. Fazla Çalışma Ücreti

- Hazine ve Maliye Bakanlığının bazı birimlerde görev yapanlar için 28.07.2024 tarih ve 7524 sayılı Kanunla yapmış olduğu düzenlemede yer alan ve bir saat fazla çalışmanın emek karşılığı olarak tespit edilen 160 X aylık katsayı tutarı (1,012556) olan 162 TL olarak düzenlenmiştir. Yoğun denetim ve hasılat tespitleri nedeniyle neredeyse gece yarısına kadar mesai yapan personelin almış olduğu fazla çalışma ücreti; akşam yemeği ücretini ancak karşılayabilmektedir. Bu nedenle yapılan işin sorumluluğu ve riski de değerlendirilerek bu miktarın en az 2 katı olacak şekilde yeni bir düzenleme yapılması gerekmektedir.
- 28.07.2024 tarih ve 7524 sayılı Kanunla yapmış olduğu düzenlemede getirilen her bir personel için ödenebilecek fazla çalışma ücreti ayda 50 saati ve fazla çalışma ücreti ödenebilecek personel sayısı ise Gelir İdaresi Başkanlığı taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunan toplam memur ve sözleşmeli personel sayısının %20'sini geçemez sınırlamasının kaldırılarak; eşit ve hakkaniyetli olarak tüm personele faydalandırılması gerekmekte, bu husus toplu sözleşme taleplerimizde de yer almaktadır.

9. Fazla Çalışma

Maliye Bakanlığınızca artan mükellef taleplerinin sorunsuz bir şekilde



BÜRO MEMUR-SEN

BÜRO MEMURLARI SENDİKASI



karşılanması, Gelir İdaresi Başkanlığına bağlı birimlerin yoğun çalışması ve gerektiğinde hafta sonları çalışma yapılması nedeniyle merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen saat ücretinin büyükşehirlerde on iki diğerlerinde on katı tutarında saat başına fazla çalışma ücreti ödenmeli, fazla çalışmanın akşam 8 ile sabah 6 arasında yapılması halinde ise fazla çalışma ücreti %50, hafta sonu ve resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda yapılması halinde %100 artırımlı ödenmeli ve bu ücretlerden Gelir Vergisi kesinti yapılmamalıdır.

10. Şiddet Eylemleri Hakkında

Gelir İdaresi bünyesinde görev yapan uzmanların görevleri sebebiyle, sahadaki denetim ve hasılat tespitlerinde görmüş oldukları ve günden güne artan şiddet eylemlerine karşı gerekli tedbir ve önlemlerin bir an önce alınması; kamu görevlisine karşı şiddet eylemlerinde bulunan bu kişiler için yaptırımların caydırıcı hale getirilmesi için gerekli makamlarla görüşme ve çalışmaların gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

11. Deprem Bölgesi

Asrın felaketinin yaşandığı deprem bölgesindeki illerde hayat henüz normale dönebilmiş değildir. Bu bölgede görev yapan Bakanlık çalışanları da ülkenin diğer bölgeleriyle aynı koşullarda görev yapmamaktadır. Bölgede görev yapan kamu görevlilerimizin hayatlarını kolaylaştırmak adına kira yardımı yapılmalı, afet bölgesi tazminatı getirilmeli ve buna da Hazine ve Maliye Bakanlığı öncülük etmelidir.

12. Bina ve Ekipmanların Yenilenmesi

Hazine ve Maliye Bakanlığına ait, bina deprem yönetmeliği çerçevesinde bina dayanıklılık testi bulunmayan ve kullanım ömrünü çoktan tamamlamış binalarda hizmet verildiğinden, binaların deprem riski karşısında yenilenmesi zaruri bir ihtiyaçtır.

Diğer taraftan, Gelir İdaresi Başkanlığı birimlerinde halen kullanılan bilgisayar, tablet ve ekipmanların zaman içerisinde kullanıma bağlı olarak yetersiz kalması, çalışmayı zorlaştırması sebebiyle Kurumdaki ekipmanların ve bilgisayarların ivedi şekilde yenilenmesi gerekir.

13. Yeni Personel İstihdamı

Hazine ve Maliye Bakanlığımıza bağlı birimlerde emeklilik ve kurum değişiklikleri



BÜRO MEMUR-SEN

BÜRO MEMURLARI SENDİKASI



nedeniyle personel sayıları her geçen gün azalmaktadır. Personel sayısının azalmasından dolayı artan iş yoğunluğu personelde, motivasyon kaybına ve kurum aidiyetinin zayıflamasına neden olmaktadır. Personel memnuniyetinin ve iş verimliliğinin artması için personel ihtiyacının karşılanması zaruridir. İş hacmindeki artış dönemsel veya geçici olmadığından personel sayısının yıllara yaygın olarak artırılması en doğru yöntem olacaktır.

Bu nedenle Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Gelir İdaresi Başkanlığı bünyesinde ve taşra teşkilatlarında Gelir ve Muhasebe Uzman Yardımcılığı, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Şoför ve Destek personeli eksikliği ilk defa açıktan alım suretiyle karşılanmalıdır.

14. Koruma ve Güvenlik Görevlileri

- Koruma ve güvenlik Görevlisi kadro ve pozisyonlarında görev yapan Bakanlık çalışanlarının kıyafetleri üzerinde yer alan ÖZEL GÜVENLİK ifadesinin resmi kıyafet olması nedeniyle değiştirilerek “KURUM KORUMA ve GÜVENLİK GÖREVLİSİ” olarak düzenlenmesi,
- Çalışma mesailerine göre özellikle idari izin, resmi tatil ile dini ve bayram günlerinde yaptıkları çalışmaların fazla çalışma olarak değerlendirilip farklı bir fazla çalışma ücreti ya da farklı bir ilave izin verilmek suretiyle değerlendirilmesi, çoğu zaman fiilen yemek arası ya da dinlenme molası verme imkânları bulamadıkları dikkate alınarak mesai saati hesaplarının yapılması,
- Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin kariyer planlamaları yapabilmeleri adına, Bakanlıkça Koruma ve Güvenlik Şefi ve Koruma Güvenlik Amiri kadroları ihdas edilerek tüm bakanlık ve kamu kurumlarına Hazine ve Maliye Bakanlığınca önderlik edilmesi gerekmektedir.

15. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarının Takvime Bağlanması

Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığı birimlerinde Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavlarının takvimine bağlanarak yapılması gereklidir.

Ayrıca Koruma ve Güvenlik Görevlisi ve Şoförlerin V.H.K.İ kadrosuna



BÜRO MEMUR-SEN

BÜRO MEMURLARI SENDİKASI



atanmasına yönelik çalışma yapılması, ayrıca başta yardımcı hizmetler sınıfında bulunan personeli kapsayacak şekilde görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılmasına ilişkin çalışma yapılmalıdır.

16. Veznedar Kadrosu

Dijitalleşen dünyada işlemlerin kartla ya da online yapıldığı da göz önünde bulundurulduğunda, Vergi dairelerinde veznedar kadrosunda görev yapan personelin iş ve işlemlerinin bankalar aracılığıyla gerçekleştirilmesini; veznedar kadrosunun ve veznelerin kaldırılarak, bu kadrolarda görev yapan diğer personelin kendi kadro görev tanımındaki işlere döndürülmesi gerekmektedir.

Bu itibarla, veznelerde çalıştırılan; Gelir Uzmanı, Gelir Uzman Yardımcısı, VHKİ ve memurların bozulan çalışma motivasyonu ve iş verimleri kendi kadro görev tanımındaki işlere döndürülmeleriyle telafi edilecektir.

17. Hizmet Bölgeleri

Maliye Bakanlığı Personelinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik eki hizmet bölgelerinin yeniden belirlenmesi ve diğer bakanlıkların hizmet bölgeleriyle uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir.

18. Engelli Personel

Engelli personelin engelini artırıcı işlerde çalıştırılmaması ve sağlıkları için gerekli tedbirler alınması hususlarında özen gösterilmesi gerekmektedir. Hizmetli kadrosunda çalışan engelli memurların varlığı göz önünde bulundurularak gerekli düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

19. Yemek ücreti

Gelir İdaresi Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatında dış görevlerde görevlendirilen personelin yemek giderlerinin kurumca tedarik edilmesi için çalışma yapılmalıdır.

20. Taşınır Kayıt Yetkileri

Taşınır Kayıt Yetkililerinin mali sorumluluk tazminatlarının, yapılan işin önemi ve alınan riske uygun şekilde yeniden belirlenmelidir.

21. Servis Hizmeti

Personelin işyerlerine gidiş gelişleri için servis konulmalıdır. Başkanlık merkez



BÜRO MEMUR-SEN

BÜRO MEMURLARI SENDİKASI



birimlerinde sağlanan ulaşım yardımının ulaşımında zorluk yaşanan taşradaki diğer personel için de sağlanmasına yönelik çalışma yapılması, Servis hizmeti sağlanmasının mümkün olmaması halinde ise personele ücretsiz toplu taşıma kartı verilmelidir. Kamu kartlarının kullanımında saat sınırlaması kaldırılmalıdır.

22. Lojman Tahsisi

Bakanlığımıza bağlı birimlerde büyükşehirlerde çalışanlar görev tahsisli, sıralı lojmanların satışından dolayı mağduriyet yaşamaktadır. Bu kadrolardaki kamu görevlilerine kira veya tazminat ödemesi yapılmalıdır.

Kamu konutlarının satışı sonrasında özellikle yer değiştirmeye tabi personelin özlüklerinin korunmasını teminen kira yardımı yapılması veya yeniden kamu konutu tahsis edilmesine ilişkin gerekli çalışma yapılmalıdır.

23. Kreş Hizmeti

Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde görev yapan Devlet memurları ve diğer kamu görevlilerinin çocuklarının yararlanabilmeleri için merkez ve taşra teşkilatında görev yapan kamu görevlisi sayısı esas alınarak KREŞ HİZMETİ verilmesi gerekir. Bunun mümkün olmadığı durumlarda diğer Bakanlık ve kurumlarla işbirliği suretiyle bu hizmetin verilmesin sağlanması, kreş hizmeti verilememesi halinde “kreş yardımı” ödemesini yapılması için girişimde bulunulması ile var olan kreş hizmeti sunumunda kamu görevlilerinin mesailerinin de dikkate alınması gerekmektedir.

24. Banka Promosyonları

Banka promosyonlarının, Bakanlık nezdinde merkezi olarak yürütülmesi sağlanmalıdır.

