

**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2024 KASIM DÖNEMİ KURUM İDARİ KURUL TOPLANTI TALEPLERİ**

1. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Hakkında;
  - Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Takviminin Açıklanması,
  - Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav için ilan edilecek kadro sayılarının maksimum şekilde açıklanması,( Özellikle teknik kadroların unvan bazlı her branştan açılmasının sağlanması)
  - Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Yönetmeliği Sözlü Sınav Madde 14 yer alan “*Yazılı sınavdan en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır.*” madde de geçen beş katı adayın çağrılmasının Bir buçuk ya da en fazla iki katı şeklinde değiştirilmesi. Mülakatların kaldırılmasının yüksek sesle dillendirildiği bir süreçte, bu yönde yapılacak bir değişiklik kamu görevlileri nezdinde olumlu kabul edilecektir. (Adalet Bakanlığı son yaptığı değişiklikle bu sayı 1,5 katı şeklinde uygulanmakta)
  - Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği *Üçüncü Bölüm - Atamaya İlişkin Usul ve Esaslar Sınavsız atamaya tabi* İl sosyal etüt ve proje müdürü, il sivil toplumla ilişkiler müdürü ve il basın ve halkla ilişkiler müdürü kadrolarının Görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliğine eklenerek sınava tabii bir şekilde atama yapılmasının sağlanması,
  - Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine Bazı Şube Müdürlüklerine ( YİKOB, Bilgi Teknolojileri..) teknik anlamda ilgili şube şartlarını yerine getiren teknik personelin girmesinin sağlanması,
  - Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavında merkez birimlerinden taşraya başvuruyu yapıp başarılı olan adayların belli bir süre fiilen atandıkları kadrolarda çalışmalarını için yönetmeliğe bununla ilgili madde eklenmesi,
  - Sözlü sınav uygulamasının yazılı sınavda alınan puanlara etkisinin azaltılması, sözlü sınav puanının yazılı sınav puanına  $\pm 5$  puan şeklinde etkilemesi gibi...
  - Görevde yükselme yönetmeliğinde şef ve uzman olma şartları altında sayılan unvanlar arasında Mühendis, Mimar, Öğretmen, Çözümleyici ve Programcı (Lisans mezuniyet şartı) gibi unvanlarının çıkartılması ve müdür olma şartları altında sayılan unvanlara eklenmesi,
  - Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav yönetmeliği sınava girecek unvanlara çağrı karşılama memuru, koruma ve güvenlik görevlisi ile sosyal çalışmacı kadrolarının da eklenmesi.
  - Sosyal çalışmacı kadrolarının Uzman ya da Müdürlük kadrolarına başvurabilecek kadrolar arasında yer verilmesi,

- Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınavı öncesi yapılan tercihlerin yazılı sınav sonrası yapılarak yüksek puan alan başarılı arkadaşlarımızın daha verimli bir tercih süreci imkânı tanınması,
- 2. İçişleri Bakanlığı yer değişikliği taleplerinin yılı içinde toplanılması, akabinde yılda 1 defa bu taleplerin personel dengesi gözetilerek yerine getirilmesi.
- 3. Belirlenen bir takvim çerçevesinde mazeret taleplerinin toplanarak her yıl yerine getirilmesi.
- 4. Becayış imkânının daha yaygın hale getirilmesi,
- 5. Taşra teşkilatı personeline yapılan yemek yardım tutarları diğer kurumların çok altında yer almaktadır. Yemek yardım ödeneklerinin günümüz şartlarına uygun şekilde belirlenmesi ya da diğer kurumlara eşitlenmesi,
- 6. Pasaport ve Sürücü Belgesi iş ve işlemleri 2018 yılı itibari ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilmeye başlanmıştır. Pasaport ve Sürücü Belgesi Emniyet Genel Müdürlüğüne verilirken ilgili birim çalışanları döner sermayeden faydalanmaktaydı. Aynı şekilde ilgili birimlerde çalışan nüfus personelinin de döner sermayeden yararlanması yönünde çalışma yapılması,
- 7. Nüfus Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatına Nüfus Uzmanı kadrosu ihdas edilerek bu kadrolara yapılacak atamaların kurum içi sınav yapılması suretiyle kurum içinden yapılması,
- 8. Yüksek yoğunluklu ilçe nüfus müdürlüklerinde gişelerde sürekli vatandaşla birebir çalışan personelin yaşadıkları yıpranmanın, stresin azaltılması ve çalışma barışının sağlanması için, gişeler dışındaki bölümlerde (kütük yazma, evlenme, boşanma, ölüm, kayıt düzeltme vb.) görev yapan personel arasında düzenli olarak rotasyon yapılması için taşra teşkilatlarına yazı yazılması,
- 9. Nüfus müdürlüklerinde teknik anlamda personel eksikliğini yetersizliğinden dolayı iş ve işlemlerinin aksamaması için teknik kadroların (teknisyen, tekniker, programcı vb.) tahsisi sağlanması,
- 10. İçişleri Bakanlığı personeline yönelik kariyer uzmanlık sınavı ile ilgili çalışmaların yapılması ve İçişleri Uzmanı alımı yapılırken belirli bir kadro sayısının kurum içinde şartları taşıyan personel için ayrılması,
- 11. Adalet Bakanlığı personeline ödenen Büyükşehir Tazminatının İçişleri Bakanlığı personeline de ödenmesi konusunda çalışma yapılması,
- 12. İlçe Nüfus Müdürlüklerinde Biometrik Fotoğraf başvuru esnasında yapılan hatalar nedeniyle personellere açılan soruşturmanın doğru olmadığı bu olayı sürekli hale getirmediği sürece personel hakkında disiplin soruşturma açılmasının önüne geçilmesi,
- 13. 7. Dönem Toplu Sözleşme 15. Madde yer alan “Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı ile pasaport ve sürücü belgesi hizmetlerine ilişkin iş ve işlemlerin zamanında sonuçlandırılması için mesai saatleri dışında fiilen yapılan çalışmalar karşılığında, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü merkez ve taşra

teşkilatında istihdam edilen memurlar ile sözleşmeli personele, her bir personel için ayda 50 ve yılda 500 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir ” hükmüyle tutanak altına alınan fazla çalışma ücretinin toplu sözleşme döneminin bitimine kadar devam etmesi, tasarruf tedbirleri gerekçesiyle sonlandırılmaması,

14. Gerek afet ve acil durumlar gibi özel zamanlarda, gerekse personel yetersizliği nedeniyle fazla çalışma yapmak durumunda kalan 112 Acil Çağrı Merkezinde görev yapan her kademedeki sözleşmeli ve kadrolu (Müdür, çağrı karşılayıcı, idari, teknik, destek ve güvenlik vb.) personele, fazla çalışma ücreti ödenmesinin sağlanması. (Şu anda tüm 112 acil çağrı merkezlerinde çalışan her kademedeki personel (güvenlik, destek, teknik, çağrı karşılama, idari personel ve müdür dahil olmak üzere) fiilen fazla çalışma yapmakta ve hiçbir karşılık almamaktadır.)
15. 7/24 hizmet veren 112 Acil Çağrı Merkezlerinde görev yapan personelin yemek hizmetinin sağlıklı bir şekilde karşılanabilmesi için çağrı merkezlerinde bulunan mutfakların aktif hale getirilerek aşçı kadrosu ihdas edilmesi ya da Sağlık Bakanlığı personeline olduğu gibi tayın bedeli altında yemek ücreti ödenmesinin sağlanması;
16. 112 Acil Çağrı Merkezlerinde sürekli çağrı karşılayıcı personel ihtiyacı bulunmakta olup personelde sürekliliğin sağlanması için çağrı hizmeti ile ilgisi olmayan bölümlerden alım yapılmaması, (Mühendislik vb. bölümlerden mezun kişilerin çağrı karşılama personeli olarak atanması ve sonrasında istifa ederek başka kurumlara atanması sürekli personel ihtiyacı doğurmaktadır.)
17. 112 Acil Çağrı Merkezleri idari büro, kalite koordinasyon ve değerlendirme bürosu, muhasebe ve satın alma bürosu ve bilgi işlem ve teknik hizmetler bürosu olmak üzere 4 bürodan oluşmakta olup bilgi işlem ve teknik hizmetler bürosu dışında kalan büroların iş ve işlemlerini yürütmek üzere büro personeli alınması,
18. 81 ilde 8 farklı kurum (valilik, emniyet, sağlık, jandarma, belediye, orman, AFAD ve sahil güvenlik) ve 13.000’e yakın personelin görev yaptığı 112 Acil Çağrı Merkezlerinde ara yönetici olmaması nedeniyle tüm görev ve sorumluluk 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürleri tarafından üstlenilmekte, bu durum çağrı merkezi müdürlerinin iş yoğunluğunu arttırarak yönetimde aksaklıklara sebebiyet vermektedir. Bunun çözümü için ivedi olarak ara yönetici (şef) kadrosu ihdas edilmesi,
19. Çağrı Merkezlerinde görev yapan personelin iş yoğunluğu ve yapılan işin getirdiği stres sebebiyle psikolojik destek alabilmesi amacıyla 81 ilimize psikolog kadrosu tahsis edilmesi,
20. 112 Acil Çağrı Merkezleri Vardiyalı Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği Hazırlanması,

(657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu vardiyalı çalışma usulünü kurumlara bırakmış, bu da uygulamada görev yerleri, hatta unvanlar özelinde farklı uygulamalara ve keyfiliğe neden olmaktadır. Günün 24 saatinde devam gerektiren 112 Acil Çağrı Merkezi, ön çağrı alma hizmeti yürüten personel açısından, vardiyalı çalışma yönetmeliğinin ivedilikle hazırlanması ve mevzuata kavuşturulması büyük bir önem arz etmektedir.)

**21.** 112 acil çağrı merkezlerinde çalışan personel için 5 yıla 1 yıl yıpranma payı verilmesi için çalışma yapılması. (Yan yana, yüz yüze aynı salonda görev yaptıkları Emniyet, Sağlık, Jandarma, İtfaiye personeli yıpranma payı alırken, fiilen çağrı alma görevini yerine getiren her unvandaki personel bu haktan yararlanamamaktadır.)

**22.** Fiilen çağrı alma görevini yerine getiren her unvandaki personele resmi, bayram ve hafta sonu tatillerinde yapılan çalışmaları için ek ücret verilmesi hususunda çalışma yapılması,

(Aynı kurumda hatta aynı konsolda beraber çalıştığı birçok çağrı alıcı resmi tatillerde fazla çalışma ücreti almasına rağmen 112 Acil Çağrı Merkezi Çağrı Alıcıları resmi tatillerde çalışmalarına rağmen herhangi bir ek ücret alamamaktadır. Bu durum çağrı alıcıların moral ve motivasyonunu düşürmekte ve iş barışını zedelemektedir. Ayrıca birçok kamu kurumunda benzer şekilde resmi tatillerde yapılan çalışmaya ek ücret ödenmektedir. 112 Acil Çağrı Merkezlerinin ülke genelinde şehir merkezlerinden uzakta inşa edilmesi Çağrı Alıcı personelin iş yerlerine ulaşımında zorluk yaşamaktadır. Gece çalışmasının getirdiği riskler, şehirlerin ulaşım problemleri, gece saatlerinde otobüsün olmaması vb. problemler nedeniyle özellikle bayan personel olmak üzere bütün personeli olumsuz etkilemektedir.)

**23.** Çağrı alıcı personelin radyasyon kaynaklı radyoaktif ışınlarla maruz kalması nedeniyle tazminat ve yıpranma payı verilmesi,

(İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında “Tehlikeli” sınıf kabul edilen 112 Acil Çağrı Merkezlerinde mevcut elektrik elektronik cihazların çok fazla olması, Call Center çalışma alanlarının ve çağrı alıcı personelin çalıştığı konsolların altından ve üstünden çok sayıda kablo tesisatının geçmesi sebebiyle, cihazların ve kabloların yaymış oldukları radyasyonun ve ortamın düzenli olarak bağımsız bir kuruluş tarafından ölçümlerinin yapılması gerekmektedir.)

**24.** 112 Acil Çağrı Merkezlerinde görevli Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin yetersiz sayıda olmaları sebebiyle, güvenlik zafiyeti oluşturulmaması için, çoğu ilde 3 veya 4 olan güvenlik görevlisi sayısının her il için 6’ ya çıkarılmasının sağlanması,

(- Yeterli personel olmaması nedeniyle birçok Koruma ve Güvenlik görevlisine fazla çalışma yaptırılmaktadır.

(- Koruma ve Güvenlik görevlilerinin kılık kıyafet, Üniforma vb. temininde eksiklikler bulunmaktadır. Eskiyen malzemelerin yerine yenisinin verilmesi zamanında yapılmamaktadır.)

**25.** Yıllık izin kullanımının mevzuatla düzenlenmesi ve zorluk çıkartılmaması,

Senelik izinlerin kullanımının usulü her ne kadar 657 Devlet Memuru Kanunu’nun 103. Maddesinde belirtilmiş olsa da, 7/24 esasına göre çalışan 112 Acil Çağrı Merkezlerinde senelik iznin kullanımda yetersiz kalmaktadır.

Normal mesai usulüne tabi olarak görev yapan devlet memurları, hafta içi mesai günlerini kapsayacak şekilde yıllık izin talebinde bulunabilirken, vardiya usulüyle görev yapanlar 16 saatlik mesai için öncesi ve sonrası olmak üzere 4 gün, 24 saat mesai usulüyle çalışanlar ise 5 gün yıllık izin girme durumunda kalmaktadır.

Halihazırda her il idaresi kendince farklı bir uygulama yapmakta ve bu uygulama farklılıkları merkez ve taşra teşkilatları arasında hoşnutsuzluğa sebep olmaktadır. Senelik izin kullanımının yasal mevzuatla düzenlenip tüm 112 acil çağrı merkezlerinde standart ve adaletli bir uygulama ile bu sorunun çözüme kavuşması beklenmektedir. Vardiyalı çalışma nedeniyle yıllık izin bitiminde vardiya nöbeti gelmeden personelin göreve başlaması istenmekte, izin dönüşlerinde ise fazla çalışma mesaisi yaptırılmaktadır.

26. 112 Acil Çağrı Merkezlerinin okullarda yıl boyu devam eden tanıtım faaliyetlerinin pedagojik formasyon göz önüne alınarak Öğretmen, Sosyal Çalışmacı ve Psikolog kadrosu ihdas edilerek ilgili eğitimlerin bu unvanlar eliyle yürütülmesi,
27. 112 Acil Çağrı Merkezlerinde görevli çağrı karşılama personelin kıyafet yardımının her yıl yapılmasının sağlanması.
28. 112 Acil Çağrı Merkezlerinde vatandaş ile çağrı karşılayan personelin karşılıklı konuşmalarının dinlenip değerlendirilmesi,

(İşini iyi yapan ile yapmayanın birbirinden ayrılması, personelin kendi hatalarının farkına varması aynı zamanda çağrı kalitesinin artmasına sebep olacaktır. Bu değerlendirme sonucunda moral ve motivasyonu artırıcı uygulamaların yapılması; günün başarılı personelinin tespiti, haftanın başarılı personelinin ödüllendirilmesi (örneğin istirahat sürelerinin artırılması) ya da başarı belgesi verilmesi çağrı kalitesini artmasını da sağlayacaktır.)

29. Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarında “büyük yatırım ve projelerde görev alan teknik hizmetler sınıfındaki Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar, Mühendis, Mimarlar; 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin Teknik hizmetler (E) Teknik hizmetler bölümünde düzenlenmiş Büyük Proje Tazminatı ödenir” hükmü gereğince Büyük Proje Tazminatı ödenmesi yapılması, (Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri, Tarım ve Orman Bakanlığı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü gibi kurumlarda uygulanmaktadır.)
30. Bakanlık merkez biriminde yürütülen sendikal faaliyetlerin aksamaması için sendika oda talebinin karşılanması,
31. Sendikalar faaliyetlerin aksamaması için bakanlık merkez otopark hizmetinin sendika yetkililerin araçlarının tanıtımı yapılarak kolaylık sağlanması,
32. Banka promosyonunun yenilenmesi ve Bakanlık olarak tek elden yapılması;

Kamu personelinin aylık ve ücretlerini aldıkları bankalarla yapılan protokoller, günün şartlarında; piyasa faiz oranları, kapsamdaki çalışan sayısı ve memur maaşları esas alınarak belirlenmektedir. Bankalarla yapılan protokoller sonrası, özellikle 2023 Yılında seçim dönemi ve diğer bazı faktörlere bağlı olarak devlet memuru maaşlarında öngörülenin üstünde artışlar meydana gelmiş, ancak bu artışlar promosyonun peşin alınması sebebiyle Bakanlık çalışanlarına yansıtılmamıştır.

Bu itibarla; yukarıda bahsettiğimiz haklı gerekçelerle, Bakanlığın ilgili bankayla yapılan promosyon anlaşmasının tek taraflı olarak feshetmesi ya da Banka ile yapılan anlaşmanın günümüz koşullarına uyarlanması zaruri olmuştur. Bir an evvel var olan anlaşmanın

feshedilerek, yeni makul bir anlaşma yapılması ya da mevcut anlaşmanın günümüz koşullarına uyarlanarak Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin tek elden yapılmasının sağlanması gerekmektedir.

- 33.** Personelin daha sağlıklı ve verimli çalışmasını teminen büro demirbaşlarının; büro koltuğu, masa ve çekmecelerin yenilenmesi ya da tamir ve bakımlarının sağlanması,
- 34.** 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 22'nci maddesi gereğince alınan Kurum İdari Kurulu kararlarının merkez ve taşra teşkilatına duyurulması,

Talep edilmektedir.