



# BÜRO MEMUR-SEN

## BÜRO MEMURLARI SENDİKASI



### İSTANBUL 8 NOLU ŞUBE BAŞKANLIĞI

### YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Büro Memur-Sen İstanbul 8 No'lu Şube Yönetim Kurulumuzun, Sendikamız Tüzüğü, Yönetmelikleri ve Genel Merkez Yönetiminin genelgeleri doğrultusunda icra ettiği faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

#### 1. Mali İşler ve Harcamalar

- Şube avansları, Genel Merkez tarafından belirlenen banka hesaplarına usulüne uygun şekilde aktarılmış ve sarf evrakları her ay düzenli olarak Genel Merkez'e gönderilmiştir.
- İhtiyaç duyulan demirbaş ve sarf malzemeleri, Genel Merkez'den alınan izinlerle temin edilmiştir.

#### 2. Üye İlişkileri ve Destek Çalışmaları

- Üyelerimizin çalışma hayatındaki sorunlarına birebir çözümler üretilmiş, bu çabalar olumlu geri dönüşlerle sonuçlanmıştır.
- Üyelerimizin düğün, nişan, sünnet, hastalık ve cenaze gibi özel günlerinde yanlarında olunarak destek sağlanmış, çiçek ve hediyeler takdim edilmiştir.
- Disiplin cezaları alan üyelerimizin savunmalarına katılım sağlanmış, cezaların indirilmesi veya kaldırılması yönünde başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

#### 3. Hukuki Destek ve Yasal Süreçler

- Üyelerimizin özlük hakları, disiplin cezaları, yolluklar, zorunlu atamalar ve yöneticilik sınavları gibi konularda hukuki destek sağlanmış, gerekli davalar açılmıştır.
- Şubemize bağlı kurumlarda çözülemeyen sorunlar Genel Merkez'e bildirilmiştir.

#### 4. Kurum Ziyaretleri ve İletişim

- Valilik, Kaymakamlık, İlçe Nüfus Müdürlükleri, İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri ve Askeri Kurumlar gibi kurumlarla diyaloglar kurularak üyelerimizin sorunları dinlenmiş ve çözüm yolları aranmıştır.
- Faaliyet gösterdiğimiz kurumların idarecileri ziyaret edilerek üyelerimizin talepleri iletilmiştir.

#### 5. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

- Özel gün ve haftalarda üyelerimize yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmiş, birlik ve dayanışma sağlanmıştır.
- Periyodik olarak geziler ve sosyal etkinlikler organize edilerek üyelerimizle istişarelerde bulunulmuştur.

#### 6. Eğitim ve Görevde Yükselme Çalışmaları

- Görevde yükselme sınavlarına hazırlık amacıyla üyelerimize ücretsiz sınav kitapları dağıtılmış ve kurs anlaşmaları yapılmıştır.

#### 7. Sosyal Medya ve İletişim Çalışmaları

- Şubemize ait sosyal medya hesapları üzerinden kamu çalışanlarını ilgilendiren haberler paylaşılmış, Genel Merkez ve şube faaliyetleri duyurulmuştur.

- o Sendika panoları aracılığıyla kurumlarda sendikal faaliyetler ve haberler paylaşılmıştır.

#### 8. Üyelik ve Teşkilatlanma Çalışmaları

- o Faaliyet gösterdiğimiz kurumlarda yeni üye kayıt çalışmaları hızla yürütülmüş, şube üye sayısı artırılmıştır.
- o Üyelik işlemleri ve üyelikten çekilenlerle ilgili süreçler düzenli olarak takip edilerek Genel Merkez'e bilgi verilmiştir.

#### 9. Sağlık ve İndirimli Hizmetler

- o Üyelerimiz ve yakınlarının indirimli sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi için İstanbul genelinde hastanelerle anlaşmalar yapılmıştır.

#### 10. Kadın Komisyonu ve Sosyal Faaliyetler


- o Şube Kadın Komisyonu, sosyal faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmüştür.


#### 11. Genel Merkez İş Birliği

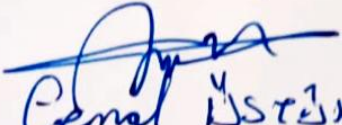
- o Genel Merkez tarafından düzenlenen toplantılara katılım sağlanmış, verilen görevler eksiksiz yerine getirilmiştir.
- o Yönetim kurulu üyeleri, sendikalar kanunu gereği haftada bir gün idari izin kullanarak sendikal faaliyetleri daha verimli hale getirmiştir.

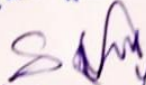
Büro Memur-Sen İstanbul 8 No'lu Şube olarak, kamu çalışanlarının özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesi için özveriyle çalışmaya devam edeceğiz.

Gereğini arz ederiz.

  
Zafer ARSLAN  
Şube Bşk. Yrd

  
Samet İsmail  
Şube Bşk. Yrd

  
Cemal İSMAIL  
Sub. Bşk.

  
Salih Öztürk  
Sub. Bşk Yrd.