



# BÜRO MEMUR-SEN

## BÜRO MEMURLARI SENDİKASI

### (İSTANBUL 2 NOLU MALİYE ŞUBESİ)



#### BÜRO MEMUR - SEN İSTANBUL 2 NOLU MALİYE ŞUBESİ 01.01.2021 – 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI ŞUBE DENETİM RAPORU

Şubemizin 4.olağan Genel Kurulundan 31.12.2024 Tarihine kadar geçen süredeki mali tablosu aşadaki gibidir.

2020 Yılından devreden Kasa Bakiyesi	70.714,88TL
Genel Merkrzden Gönderilen Avans	185.285,00TL
Yapılan Harcamalar Toplamı	143.092,61TL
31.12.2021 Yılı Kasa Bakiyesi	112.907,27TL

2021 Yılından devreden Kasa Bakiyesi	112.907,27.-TL
Genel Merkezce Gönderilen Avans Miktarı	231.505,00.-TL
Yapılan Harcamalar Toplamı	288.301,43.-TL
31.12.2022 Yılı Banka Bakiyesi	55.141,72.-TL
31.12.2022 Yılı Nakit Kasa Bakiyesi	969,12-TL

2022 Yılından devreden Kasa Bakiyesi	56.110,84.-TL
Genel Merkezce Gönderilen Avans Miktarı	460.609,42.-TL
Yapılan Harcamalar Toplamı	296.589,08.-TL
31.12.2023 Yılı Kasa Bakiyesi	220.131,18.-TL

2023 Yılından devreden Kasa Bakiyesi	220.131,18-TL
Genel Merkezce Gönderilen Avans Miktarı	1.480.487,72-TL
Yapılan Harcamalar Toplamı	1.164.825,21-TL
31.12.2024 Yılı hesap Bakiyesi	535.793,69-TL
31.12.2024 Yılı Banka Bakiyesi	23.322,28-TL
31.12.2024 Yılı Nakit Kasa Bakiyesi	12.471,41-TL
09.12.2024 Tarihli yönetim Kurulu Kararı ile ödenen avans	500.000,00-TL

( Şube üyelerine dağıtılacak olan kabin boy silikon Valiz için Gedikli Dayanıklı Tüketim Mal. Hed. Eşya Oto Ve Gıda San. İht. Ve İhr.Dış Tic Ltd. Şti firmasına ödenen avans)

1 - Şubenin yapmış olduğu faaliyetlerin Yasalara, Tüzüğe, Genel Kurul Kararları ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uygun olduğu görülmüştür.

2 - Tutulması gereken Gelen / Giden evrak defteri ile Karar defteri mevcut olup, usulüne uygun tutulmuştur. Evrak arşivi düzenlidir.

3 - Genel Merkezce gönderilen geri dönüşümlerle/avanslarla ilgili banka özetleri mevcuttur. Gönderilen paraların kayıtları muhasebe usul ve esasları ile tüzüğe uygundur.

4 - Şube tarafından yapılan harcamaların tüzüğe uygun ve aşağıdaki gibi olduğu görülmüştür

5 - Harcamalara ilişkin kararlar, karar defterine işlenmiş ve şube yönetim kurulunca imza altına alınmıştır.

6 - Şube Yönetim Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta olup, teşkilat çalışmaları kapsamında gerekli kararlar mevcuttur. Kararlarda yeterli sayıda imza mevcuttur.

7 - Şube Yönetimince yapılan harcamalara ilişkin belgeler Genel Merkeze zamanında gönderilmiştir.

İsmail TEKİN  
Şube Başkanı

Mesut ÖZKAN  
Malî Sekreter

Muhammet ALTÜRK  
Basın Ve İletişim

Salih SENGÜL  
Eğitim Ve Sosyal İşler

Ahmet YAĞCI  
Teşkilatçılık

Mehmet AYAYDIN  
Şube Başkan Yrd.

Mevlüt BECEK  
Mevzuat ve Topl.Sözl.